

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
 Prot. 0010665 del 11/08/2026
 IV-5 (Uscita)

ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB
ALLA PROF.SSA GUERRA GIOVANNA

Oggetto: LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI DOCENTE TUTOR DA IMPIEGARE IN AZIONI DI ORIENTAMENTO RELATIVAMENTE AL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Progetto “Innovare per includere: percorsi di crescita personale per il personale Docente”

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNMA-2026-48

CUP: H24D26001620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L’Istituto Omnicomprensivo “Della Rovere” di Urbania attua azioni nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Progetto “Innovare per includere: percorsi di crescita personale per il personale Docente”

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la necessità di individuare docenti TUTOR per affiancare i formatori nella realizzazione di n. 5 moduli formativi in orario extrascolastico di cui all’ Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Progetto “Innovare per includere: percorsi di crescita personale per il personale Docente” **CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNMA-2026-48 CUP: H24D26001620007** in accordo del Progetto tecnico elaborato dal RUP Dott.ssa Antonella Accili Prot. n. 0008731 del 18/06/2026;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l’avviso di selezione per la realizzazione del Progetto di cui all’ Avviso prot. n. 0010390 del 28/07/2026 – Formazione docenti – Progetto “Innovare per includere: percorsi di crescita personale per il personale Docente” **CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNMA-2026-48 CUP: H24D26001620007** in accordo del Progetto tecnico elaborato dal RUP Dott.ssa Antonella Accili Prot. n. 0008731 del 18/06/2026;

VISTO il Decreto del RUP Dott.ssa Antonella Accili di valutazione in autonomia delle domande pervenute per il reclutamento di figure professionali interne TUTOR per la realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-

2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Progetto “Innovare per includere: percorsi di crescita personale per il personale Docente

VISTO Il verbale di valutazione delle istanze pervenute Prot. n. 0010545 del 04/08/2026;

VISTO Il decreto di pubblicazione della graduatoria Prot. n. 0010547 del 04/08/2026;

PRESO ATTO che non sono pervenuti reclami, nei tempi stabiliti, avverso suddette graduatorie;

VISTO Il verbale finale di esame delle istanze pervenute Prot. n. 0010655 del 11/08/2026;

CONSIDERATO CHE La Prof.ssa Guerra Giovanna risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Giovanna Guerra, nata ad Urbania (PU) il 12/06/1969 C.F. GRRGNN69H52L498W, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi prot. n. 0010537 del 04/08/2026;

CONFERISCE

Prof.ssa Giovanna Guerra, nata ad Urbania (PU) il 12/06/1969 C.F. GRRGNN69H52L498W, l'incarico di Tutor per la realizzazione di n. 1 percorso DI FORMAZIONE dal titolo “PODCAST DIDATTICI” rivolto a docenti della Scuola Sec. di I e II grado di 30 ore nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Progetto “Innovare per includere: percorsi di crescita personale per il personale Docente” **CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPMA-2026-48 CUP: H24D26001620007** in accordo del Progetto tecnico elaborato dal RUP Dott.ssa Antonella Accili Prot. n. 0008731 del 18/06/2026;

In particolare l'incaricato dovrà:

- 1) Collaborare alla progettazione e organizzazione delle attività con il docente esperto, il referente di progetto e il Dirigente scolastico.
- 2) Gestire la piattaforma ministeriale (PN21-27), con inserimento e aggiornamento tempestivo di:
 - Anagrafiche docenti;
 - programmazione e calendario delle attività;
 - ogni altro documento richiesto in piattaforma.
- 3) Curare la rilevazione delle presenze dei corsisti tramite registro firme e piattaforma, segnalando eventuali assenze ingiustificate.
- 4) Supportare i corsisti durante lo svolgimento delle attività, favorendone la partecipazione, la motivazione e l'acquisizione delle competenze previste.
- 5) Partecipare agli incontri di coordinamento con Dirigente scolastico, DSGA, referente del progetto e altri docenti coinvolti.
- 6) Garantire la documentazione delle attività, predisponendo e caricando in piattaforma materiali didattici e report richiesti.

- 7) Somministrare e raccogliere strumenti di valutazione, comprese eventuali prove di ingresso, prove intermedie e finali.
- 8) Redigere una relazione conclusiva sull'andamento del percorso, con indicazione dei risultati raggiunti e delle eventuali criticità emerse.
- 8) Assicurare il rispetto delle procedure previste dalla normativa PN21-27, delle scadenze e delle regole in materia di trasparenza e tutela della privacy.

I compiti assegnati dovranno essere svolti dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al termine delle attività previste e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM in orario pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica e il formatore del relativo modulo.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21-27, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito alla S.V. verrà corrisposto, in funzione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate con firma, e in ragione di un compenso orario di **€ 22,61 lordo dipendente** corrispondente a **€ 30,00 lordo stato**, fino ad un massimo di ore 30 pari ad un importo massimo, lordo dipendente di **€ 678,30** corrispondente un importo omnicomprensivo delle ritenute e degli oneri a carico dell'Amministrazione, di **€ 900,00** tenuto conto di quanto previsto nell'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U.0064310 del 23/04/2025, all'art. 8, recante «massimale del progetto e articolazione dei costi».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato. Il numero delle ore indicate potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di Pubblicazione. Trascorso tale periodo l'incarico diventerà definitivo e sarà efficace fino alla fine delle attività previste e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM;

Il Dirigente ha diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempienza alla prestazione oggetto del presente provvedimento di incarico;

La Docente non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/>.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Giovanna Guerra

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E nome ad esso connesso*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Antonella Acciari**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E nome ad esso connesso*