



61049 URBANIA (PU)

Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435
Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898
E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Co-funded by
the European Union



LICEO SCIENTIFICO - MUSICALE - COREUTICO
G. MARCONI - PESARO

BANDO ERASMUS+ (CALL 2025) MOBILITA' STAFF

PROGETTO ACCREDITATO - AZIONE CHIAVE 1: MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI APPRENDIMENTO

Cod. Progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321930

Premessa

Il Liceo "G. Marconi" di Pesaro (Coordinatore), in collaborazione con gli Istituti Scolastici aderenti al Progetto co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma ERASMUS+,

1. LICEO MENGARONI
2. ITE BRAMANTE GENGA
3. IC. BINOTTI
4. IO DELLA ROVERE
5. IC MONTESSORI
6. IC DE MAGISTRIS
7. IC FAÀ DI BRUNO
8. IC GAUDIANO
9. IC MONTEMARCIANO
10. IC VILLA SAN MARTINO
11. IC SANT'ORSO
12. IC SAN CIRO DE AMICIS

Propone la concessione di **58 borse di mobilità** a docenti e non docenti in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a.s. 2025–2026, **attribuendo priorità assoluta al personale che non ha partecipato a mobilità Erasmus+ per la medesima azione nelle Call 2023 e/o 2024, ad eccezione del DS, del DSGA e del Referente Erasmus.**

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Promuovere lo sviluppo professionale dello staff;
- Rafforzare le competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali;
- Promuovere un comportamento ecologicamente sostenibile e responsabile tra staff e studenti.

Le attività formative verranno svolte in uno dei seguenti Paesi: **Oulu (Finlandia) -Spalato (Croazia) – Istanbul (Turchia) - Tenerife (Spagna)**

NB La modifica della destinazione da **Helsinki** a **Oulu** è motivata dal valore aggiunto offerto da **Oulu, Capitale Europea della Cultura 2026**, e dalla presenza di un ente ospitante in grado di garantire un programma di **job shadowing** più mirato e coerente con gli obiettivi del progetto.

Sono ammesse le candidature per fruire le azioni di seguito riportate:

- **Azione 1:** n. **34** contributi di mobilità per attività di **Job Shadowing**;
- **Azione 2:** n. **24** contributi di mobilità per **attività corsuali**.

La lingua ufficiale delle azioni è l'**INGLESE**.

DISTRIBUZIONE MOBILITA' STAFF

	OULU	TENERIFE	ISTANBUL	SPALATO
STAFF	N. PP	N. PP	N. PP	N. PP
1.LICEO MARCONI		2	4	2
2.LICEO MENGARONI		0	3	2
3. ITE BRAMANTE GENGA		0	3	2
4.IC. BINOTTI	2	2		0
5.IO DELLA ROVERE	2	0		2
6.IC MONTESSORI	2	1		1
7.IC DE MAGISTRIS	2	2		0
8.IC FAÀ DI BRUNO	2	1		1
9.IC GAUDIANO	2	1		1
10.IC MONTEMARCIANO	2	0		2
11.IC VILLA SAN MARTINO	2	1		1
12.IC SANT'ORSO	2	1		1
13.IC SAN CIRO DE AMICIS	2	2		0
TOT MOBILITA'	20	14	10	14

Attività e Periodi di svolgimento

1 Oulu (Finlandia); Periodo: dal 18 al 25 Aprile 2026 – Job Shadowing

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 20 Partecipanti.

Andata Milano Malpensa, ritorno Bologna

2 Tenerife (Spagna): Periodo dal 21 al 28 maggio 2026 - Job-Shadowing

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 14 Partecipanti

A/R Bologna

3 Spalato (Croazia); Periodo: 26 luglio-2 agosto 2026

*(partenza con nave il giorno **25 luglio** e rientro con nave il giorno **3 agosto**, considerando il viaggio di notte)*

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 14 Partecipanti.

A/R porto di Ancona

4 Istanbul (Turchia): Periodo dal 19 al 28 aprile 2026 – Corso (Leading with Emotional Intelligence)

- ❖ Durata: 10 giorni 9 notti;
- ❖ 10 Partecipanti

A/R Bologna

Informazione sui corsi:

Corso a Istanbul

Leading with Emotional Intelligence

Corso per docenti ed educatori sullo sviluppo di leadership, comunicazione e benessere professionale attraverso l'Intelligenza Emotiva. Fornisce strumenti pratici per la gestione di gruppi, situazioni complesse e ambienti di apprendimento inclusivi. Prevista visita a una scuola e attività culturali.

Corsi a Spalato

Non è possibile partecipare in 14, con la nuova normativa dobbiamo dividere il gruppo in due, sette partecipanti per corso.

Corso n.1 AI for Teachers: Best AI & Digital Tools for Classroom Use

Corso sull'uso dell'Intelligenza Artificiale e degli strumenti digitali per innovare la didattica.

Corso n.2 Modern Classroom Management Solutions

Formazione su gestione della classe, valutazione formativa, strategie collaborative e competenze per la scuola contemporanea.

I docenti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere un Accordo, nel quale saranno indicate le modalità di fruizione e uso del contributo di mobilità e gli impegni reciproci finalizzati alla piena realizzazione delle azioni e finalità previste dal progetto.

Art.1 Il programma ERASMUS+

Erasmus+ offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?

Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;

Viaggio: volo A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;

Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità;

Alloggio per l'intera durata della mobilità in hotel o residence;

Eventuale contributo in cash per i pasti durante la mobilità, solo ed esclusivamente a copertura di una mezza pensione;

Programma formativo (Job-Shadowing o Corso di formazione come previsto dalle linee guida Erasmus+ per il settore "Scuola");

Escursione alla scoperta della destinazione di mobilità;

Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;

Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;

Certificato di fine mobilità;

Guida e supporto nella compilazione del documento "EU Survey" del partecipante

NB. Gli spostamenti a/r da e per l'aeroporto di partenza in Italia sono a carico dei partecipanti.

Art.2 Destinatari e Requisiti di partecipazione

1. Sono destinatari delle mobilità il personale docente e non docente in servizio presso le scuole del consorzio, in particolare **per il nostro Istituto per quanto concerne il personale docente, il bando è rivolto esclusivamente ai docenti del primo ciclo.**
2. Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:
 - conoscenza autonoma della lingua inglese (almeno di liv. B1 QCER, certificata o non certificata ma equivalente);
 - conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;
 - disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Le borse di studio si devono considerare come **contributo** alla mobilità.

Esse prevedono la copertura, entro i massimali previsti dal Programma ERASMUS+, delle spese di viaggio, delle spese di vitto e alloggio (con i massimali distinti per i paesi di destinazione), delle spese di formazione (per i corsi). La scuola di riferimento del consorzio, il Liceo Marconi fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

1. della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo

previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l'acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso.

2. della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di:
 - trasporto dall'aeroporto fino alle strutture recettive (residence o alberghi);
 - trasporto presso le scuole o gli istituti di formazione;
 - contributo a mezzo pocket money giornalieri o buoni pasto per i pranzi o mezza pensione, **se possibile.**

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate, producendo la Domanda di Partecipazione al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda (**Allegato 1**) dovrà essere allegato:

- il proprio **CV in formato europeo (Allegato 2)**, riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche e le attività o corsi volti alla didattica innovativa, **evidenziando le eventuali mobilità Erasmus+ svolte per la medesima azione nelle Call 2023 e/o 2024;**
- la **lettera motivazionale (allegato 3)** indicando oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità.

Tutta la documentazione in formato cartaceo dovrà pervenire alla segreteria di via Garibaldi ENTRO E NON OLTRE IL 10 MARZO 2026 ORE 13.

Al Liceo Marconi di Pesaro all'indirizzo psps020006@istruzione.it devono pervenire:

1. ENTRO E NON OLTRE IL 15/03/2026, l'elenco dei partecipanti individuati per le azioni di mobilità per le seguenti destinazioni: Oulu ,Istanbul e Tenerife;

2.ENTRO E NON OLTRE IL 10/06/2026, l'elenco dei partecipanti individuati per le azioni di mobilità per la seguente destinazione: Spalato

È opportuno indicare eventuali sostituti.

Art.4 Responsabilità degli Istituti Scolastici

Gli Istituti Scolastici sono tenuti a:

- raccogliere la documentazione cartacea richiesta all'art. 3;
- protocollare o registrare le Domande di Partecipazione ricevute, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna. Le domande prive di protocollo non verranno prese in considerazione e saranno considerate irricevibili.
- eventuale selezione dei partecipanti.

Art.5 In caso di selezione, si consiglia di adottare le seguenti:

Modalità di selezione

Ogni Istituto istituirà una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria in base ai seguenti criteri.

1. Valutazione dei titoli

Conoscenza della lingua inglese	
Certificato o abilitazione B1	fino a Pt. 3
Autocertificato B1	fino a Pt. 2
Certificato o abilitazione B2 o superiore	fino a Pt. 5
Autocertificato B2 o superiore	fino a Pt. 4
	Max Pt. 5
Conoscenza informatica	
Certificata	fino a Pt. 5
Autocertificata	fino a Pt. 4
	Max Pt. 5
Partecipazione/promozione progetti destinati agli studenti nell'a.s. in corso	Max Pt. 15
Partecipazione alle commissioni e attività dell'istituto nell'a.s. in corso	Max Pt. 15

2. Valutazione della lettera motivazionale di cui all'Allegato fino a Pt. 10

La Commissione predisporrà una graduatoria per il personale docente e una per il personale non docente. Saranno formulate due graduatorie distinte: una per il personale che non ha partecipato a mobilità Erasmus+ per la medesima azione nelle Call 2023 e/o 2024 e una per gli altri candidati. **I punteggi saranno attribuiti a tutti secondo la stessa tabella di valutazione.** A parità di punteggio, priorità a personale con minori opportunità e, a seguire, ai criteri *partecipazione alle commissioni e progetti per gli studenti*.

DS, DSGA e Referente Erasmus sono esclusi dalla valutazione dei titoli e dalle graduatorie e possono presentare unicamente l'allegato 1 omettendo la parte dei titoli valutabili.

Art.6 Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- a) condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- b) sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza ("Modello di convenzione per la

mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola") dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;

c) svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione alla piattaforma ETwinning, incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;

d) sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previsti;

e) documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi sul Twinspace di progetto;

f) condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto opportunamente documentate sul Twinspace di progetto e sul sito del progetto e le attività di disseminazione previste;

g) presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:

- report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
- attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

- **Europass learning agreement and certificate of learning outcomes** debitamente compilato.

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel **Beneficiary Module** potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 7 Diffusione

Gli Istituti Scolastici provvederanno a diffondere l'iniziativa sia mediante pubblicazione del Bando di partecipazione sul loro sito web, sia attraverso la promozione dello stesso nei luoghi preposti dall'Istituto alle comunicazioni con il personale, in modo da ottenere la massima visibilità e diffusione del Bando di partecipazione.

Art. 8 Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per i soli fini connessi alla procedura selettiva e alla realizzazione delle attività progettuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Si Allegano i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
2. Curriculum Vitae - (Allegato 2);
3. Modello lettera motivazionale - (Allegato 3);

Per eventuali chiarimenti o informazioni:

Cristina Serafini

cristina.serafini@omnicomprensivourbania.it

Urbania, 27/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accili

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E norme ad esso connesse*