

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Co-funded by
the European Union

BANDO ERASMUS+ (CALL 2025) MOBILITA' STAFF

PROGETTO ACCREDITATO - AZIONE CHIAVE 1: MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI APPRENDIMENTO

Cod. Progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321949

Premessa

L'IIS "Cecchi" di Pesaro (Coordinatore), in collaborazione con gli Istituti Scolastici aderenti al Progetto co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma ERASMUS+,

1. IIS "VANVITELLI STRACCA ANGELINI" ANCONA
2. I.O.MN. "DELLA ROVERE" URBANIA (PU)
3. I.I.S. "CELSO ULPIANI" ASCOLI PICENO
4. I.I.S "GARIBALDI - BRAMANTE - PANNAGGI" MACERATA
5. I.I.T. "G. E M. MONTANI" FERMO
6. I.I.S."MOREA VIVARELLI" FABRIANO (AN)
7. I. C. "G. BINOTTI" PERGOLA (PU)
8. LICEO "G. MARCONI" – PESARO
9. LICEO SCIENTIFICO "TORELLI" - FANO PERGOLA (PU)

propone la concessione di **50 BORSE** di mobilità a docenti e non docenti in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a. s. 2025-2026 **prioritariamente a coloro che non hanno partecipato a mobilità Erasmus+** Azione: **Mobilità individuale** KA121 e KA122 che, negli aa.ss. 2023/2024 e/o 2024/2025,

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Promuovere lo sviluppo professionale dello staff;
- Rafforzare le competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali.
- Promuovere un comportamento ecologicamente sostenibile e responsabile tra staff e studenti.

Le attività formative verranno svolte in uno dei seguenti Paesi: **Helsinki (Finlandia) - Dubrovnik (Croazia) – Malta - Tenerife (Spagna)**

Sono ammesse le candidature per fruire le azioni di seguito riportate:

- - **Azione 1:** n. 26 contributi di mobilità per attività di **Job Shadowing di 6 giorni + 2 di viaggio;**
- - **Azione 2:** n.24 contributi di mobilità per **attività corsuali di 6 giorni + 2 di viaggio;**

La lingua ufficiale delle azioni è l'**INGLESE**

DISTRIBUZIONE MOBILITA' STAFF

	DESTINAZIONI STAFF				
	HELSINKI C.	DUBROVNIK C.	MALTA JS.	TENERIFE JS.	Totale
STAFF CONSORZIO	N. PP	N. PP	N. PP	N. PP	Mobilità
1. ITA CECCHI	1	3	3	3	10
2. LICEO MARCONI	1	2	1	2	6
3. IIS ULPANI	1	1	1	1	4
4.IC. BINOTTI	1	2	1	2	6
5.IO DELLA ROVERE	1	1	1	1	4
6.IIS ANGELINI	1	1	1	1	4
7. G, B. PANNAGGI	1	1	1	1	4
8.ITT MONTANI	1	1	1	1	4
9.IIS VIVARELLI	1	1	1	1	4
10.LICEO TORELLI	1	1	1	1	4
TOTALE STAFF	10	14	12	14	50

Attività e Periodi di svolgimento

1 Helsinki (Finlandia); Periodo dal 9 al 16 Agosto 2026 – Corso per soli docenti

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 10 Partecipanti;

2 Dubrovnik (Croazia); Periodo: dal 9 al 16 agosto 2026 – Corso per soli docenti

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 14 Partecipanti;

3 Tenerife (Spagna) ; Periodo 21-28 maggio 2026 – Job –Shadowing per Docenti e Staff

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 14 Partecipanti-

4 Malta; Periodo 09-16 maggio 2026– Job-Shadowing per Docenti e Staff

- ❖ Durata: 8 giorni 7 notti;
- ❖ 12 Partecipanti-

I docenti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere un Accordo, nel quale saranno indicate le modalità di fruizione e uso del contributo di mobilità e gli impegni reciproci finalizzati alla piena realizzazione delle azioni e finalità previste dal progetto.

Art.1 Il programma ERASMUS+

Erasmus+ offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?

Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
 Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
 Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità;
 Alloggio per l'intera durata della mobilità in hotel o residence;
 Contributo in cash per i pasti durante la mobilità, se non sono previsti altri servizi per la voce pasti solo ed esclusivamente a copertura di una mezza pensione;
 Programma formativo (Job-Shadowing o Corso di formazione come previsto dalle linee guida Erasmus+ per il settore "Scuola");
 Escursione alla scoperta della destinazione di mobilità;
 Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
 Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;
 Certificato di fine mobilità;
 Guida e supporto nella compilazione del documento "EU Survey" del partecipante

Art.2 Destinatari e Requisiti di partecipazione

Sono destinatari delle mobilità il personale docente e non docente in servizio presso le scuole del consorzio **prioritariamente coloro che non hanno partecipato a mobilità Erasmus+**
 Azione: **Mobilità individuale** KA121 e KA122 che, negli aa.ss. 2023/2024 e/o 2024/2025.
 Inoltre saranno esclusi dalle date ricadenti durante l'attività didattica i docenti impegnati con corsi PNRR.

Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:

- conoscenza autonoma della lingua inglese (almeno di liv. B2 QCER, certificata o non certificata ma equivalente);
- conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;
- disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Le borse di studio si devono considerare come contributo alla mobilità.

Esse prevedono la copertura, entro i massimali previsti dal Programma ERASMUS+, delle spese di viaggio, delle spese di vitto e alloggio (con i massimali distinti per i paesi di destinazione), delle spese di formazione (per i corsi). La scuola di riferimento del consorzio, l'Istituto Cecchi fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

1. della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l'acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso.
2. della logistica di trasferimento per e dall'aeroporto in Italia, **se possibile** e comunque nei limiti dei massimali previsti dal Programma Erasmus+;
3. della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di:
 - Trasporto dall'aeroporto fino alle strutture recettive (residence o alberghi con mezza pensione);
 - trasporto presso le scuole o gli istituti di formazione
 - contributo a mezzo pocket money giornalieri o buoni pasto per i pranzi o mezza pensione, **se possibile.**

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate, producendo la Domanda di Partecipazione al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda (**Allegato 1**) dovrà essere allegato:

- il **proprio CV** in formato europeo (**Allegato 2**) riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche e le attività o corsi volti alla didattica innovativa,
- la **lettera motivazionale (allegato 3)** indicando oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità.

Tutta la documentazione in formato cartaceo dovrà pervenire alla segreteria di via Garibaldi, **ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 13 MARZO 2026.**

Al IIS Cecchi di Pesaro all'indirizzo psis01300n@istruzione.it deve pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL 20/03/2026**, l'elenco dei partecipanti individuati per le azioni di mobilità. È opportuno indicare eventuali sostituti.

Art.4 Responsabilità degli Istituti Scolastici

Gli Istituti Scolastici sono tenuti a:

- raccogliere la documentazione cartacea richiesta all'art. 3;
- protocollare o registrare le Domande di Partecipazione ricevute, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna. Le domande prive di protocollo non verranno prese in considerazione e saranno considerate irricevibili.
- eventuale selezione dei partecipanti.

Art.5 In caso di selezione, si consiglia di adottare le seguenti:

Modalità di selezione

Ogni Istituto istituirà una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria in base ai seguenti criteri:

1. Valutazione dei titoli

Conoscenza della lingua inglese	
Certificato o abilitazione B2	fino a Pt. 3
Autocertificato B2	fino a Pt. 2
Certificato o abilitazione C1 o superiore	fino a Pt. 5
Autocertificato C1 o superiore	fino a Pt. 4
Conoscenza informatica	
Certificata	fino a Pt. 5
Autocertificata	fino a Pt. 4

2. Valutazione della lettera motivazionale di cui all'Allegato fino a Pt. 10

La commissione elaborerà una graduatoria di merito per il personale docente e un'ulteriore graduatoria per il personale non docenti.

A parità di punteggio, si darà preferenza, in ordine di priorità, a: il personale con minori opportunità, quello con il punteggio più alto nel criterio "partecipazione alle commissioni dell'Istituto" e, a seguire, nel criterio "progetti per gli studenti". Le figure con mansioni specifiche in ciascun istituto, come: **DS, DSGA e REFERENTE ERASMUS** sono escluse dalla valutazione titoli e dalle graduatorie e possono presentare unicamente l'Allegato 1 omettendo la parte dei titoli valutabili.

Art.6 Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- a) condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- b) sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza ("Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola") dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;
- c) svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione alla piattaforma ETwinning, incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e

l'Organizzazione ricevente;

d) sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previsti;

e) documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi sul Twinspace di progetto.

f) condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto opportunamente documentate sul Twinspace di progetto e sul sito del progetto e le attività di disseminazione previste;

g) presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:

- report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;

- attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

- **Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes** debitamente compilato

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel **Beneficiary Module** potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 7 Diffusione

Gli Istituti Scolastici provvederanno a diffondere l'iniziativa sia mediante pubblicazione del Bando di partecipazione sul loro sito web, sia attraverso la promozione dello stesso nei luoghi preposti dall'Istituto alle comunicazioni con il personale, in modo da ottenere la massima visibilità e diffusione del Bando di partecipazione.

Art. 8 Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per i soli fini connessi alla procedura selettiva e alla realizzazione delle attività progettuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003

Si Allegano i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
2. Curriculum Vitae in Italiano/Inglese – (Allegato 2);
3. Modello lettera motivazionale – (Allegato 3);

Per eventuali chiarimenti o informazioni:

Paola Sabbatini

paolasabbatini@libero.it

paola.sabbatini@omnicomprensivourbania.edu.it

Urbania, 25.02.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accili

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E norme ad esso connesse