

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
Prot. 0000301 del 12/01/2026
IV-5 (Uscita)

ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVAMENTE AL PROGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - *"Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, – Avviso M4C1I1.4-2025-1686 Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n.175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025) *"POTENZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE"*

CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62700

CUP: H24D25002170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica 2/2008;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, con cui sono stati assegnati euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Centro-Nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, di cui all'Allegato 1 al citato decreto nell'ambito del programma Agenda Nord; le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli *"Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord"*;
- VISTO** Avviso M4C1I1.4-2025-1686 Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n.175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025) in attuazione della linea di investimento 1.4: *"Intervento straordinario*

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente – 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” Agenda Nord (D.M. n. 176/2025) l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 sono stati altresì adottati i decreti del Ministro dell’istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n. 176, con i quali sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione degli “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell’ambito di Agenda Sud e Agenda Nord”;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito hanno definito le modalità di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell’ambito di Agenda Sud e Agenda Nord”;

VISTO l’inoltro del progetto in data 15/12/2025 con codice identificativo M4C1I1.4-2025-1686-P-62700;

VISTO l’accordo di concessione AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U.0002421 del 08/01/2025 – Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che costituisce formale autorizzazione all’avvio dell’ “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n.175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)” nell’ambito della Missione 4 – Componente – 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” Progetto “POTENZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE” e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 12/01/2025 con Prot. 0000259;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Commissario Straordinario nella seduta del 09/01/2026, con delibera n.3;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 e le modifiche relative all’anno scolastico corrente approvate con delibera del Collegio Docenti n. 2 del 28/10/2025 e delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 04/11/2025;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO Il Regolamento d’Istituto per il conferimento d’incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 09/11/2021;

VISTO la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***“Supporto Tecnico-Amministrativo all’esecuzione del progetto”*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Considerato che l’incarico di ***“Supporto Tecnico-Amministrativo all’esecuzione del progetto”*** non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
<i>“Supporto Tecnico-Amministrativo all’esecuzione del progetto”</i>	1	20

Per l’incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. L’incarico verrà svolto in orario aggiuntivo a quello di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/06/2026

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del 19/01/2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

Art. 7 Compiti del componente di supporto tecnico-amministrativo

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Competenze certificate e/o esperienza nella gestione delle piattaforme per acquisti pubblici
- Competenze certificate e/o esperienza nell'utilizzo di piattaforme per la gestione di progetti

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Antonella Accili;

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, la presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica

<https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/>.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accili

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

E nome ad esso connesse

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURA DI DUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO Agenda Nord (D.M. n. 176/2025) "POTENZIAMO LE NOSTRECOMPETENZE"

CNP: M4C111.4-2025-1686-P-62700

CUP: H24D25002170006

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ☐ **Supporto tecnico-amministrativo all'esecuzione del progetto**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Criteri di ammissione:

- essere personale interno
- essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 8

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 10	4 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data _____

firma _____