

MODULO RICHIESTA SERVIZIO MENSA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO PIENO

Da compilare per ogni figlio che utilizza il servizio di refezione scolastica e consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Peglio (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dal Lunedì al Sabato) oppure trasmettere mediante le seguenti mail:

ufficiosegreteria@comune.peglio.pu.it o mensa.peglio@gmail.com.

AL COMUNE DI PEGLIO

...l... sottoscritt _____
(Genitore 1 Cognome e nome del tutore pagante)

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ - fraz _____

via _____ n. _____ - tel. _____

Cell. (1) _____ Cell (2) _____

Codice Fiscale _____ E-mail _____

...l... sottoscritt _____
(Genitore 2 Cognome e nome del tutore pagante)

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ - fraz _____

via _____ n. _____ - tel. _____

Cell. (1) _____ Cell (2) _____

Codice Fiscale _____ E-mail _____

C H I E D E

che il/la proprio/a figlio/a _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ Prov _____

il _____, C.F. _____

frequentante la classe _____ della Scuola:

☐ Primaria Fausta Fratesi

☐ Infanzia Fausta Fratesi

possa usufruire, nell'anno scolastico 202__ /202__ , del servizio di refezione scolastica nei giorni da lunedì a venerdì.

A tal fine dichiara presso la suddetta istituzione scolastica è già frequentante il primo figlio

Nome _____ Cognome _____

Li _____

(firma leggibile del genitore)

**Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13,
del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al settore amministrativo-contabile è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di refezione e avverrà presso il Comune di Peglio. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso il settore amministrativo-contabile. Potranno anche essere pubblicati nel sito web con le limitazioni dell'art. 26, comma 4, del d.lgs. 33/2013.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Peglio, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Petrangolini, n. 6 – Tel. 0722.310100

Email: comune.peglio@provincia.ps.it; PEC: comune.peglio@emarche.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Responsabile del settore Amministrativo, Recapito postale: Comune di Peglio (PU), piazza Petrangolini n. 6 – Tel. 0722.310100

Email: comune.peglio@provincia.ps.it; PEC: comune.peglio@emarche.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928

Email: rpd@cm-urbania.ps.it

Li _____

(firma leggibile del genitore)