



61049 URBANIA (PU)

Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435

Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898

E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DEL CONVITTO

MASCHILE E FEMMINILE

Annesso all'

ISTITUTO TECNICO AGRARIO “Della Rovere” di Urbania (PU)

Premessa

- Titolo I – Disposizioni generali
- Titolo II – Disposizioni amministrative
- Titolo III – Personale del Convitto
- Titolo IV – Funzionamento del Convitto
- Titolo V – Comportamento dei Convittori/Semiconvittori
- Titolo VI – Semiconvitto
- Titolo VII – Disposizioni finali

Approvato dal Commissario Straordinario con
delibera n.7 del 09/01/2026

 Istituto Omnicomprensivo Della Rovere	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

PREMESSA

Il Convitto è un'Istituzione preposta alla promozione educativa, culturale, e ricreativa e al perseguimento del benessere psicofisico dei giovani che accoglie; esso rappresenta un mezzo particolarmente idoneo a rendere più proficui gli insegnamenti impartiti a scuola, poiché educa i giovani al senso della consapevolezza e della responsabilità.

È una struttura che assicura la possibilità residenziale per la frequenza dei corsi di studio dell'Istituto; è luogo di formazione ed educazione, favorisce l'attuazione di ampie strategie educative in sinergia con le famiglie e con l'Istituzione scolastica.

Per favorire il conseguimento di queste finalità, sono necessarie regole che garantiscano i diritti e i doveri dei discenti e delle loro famiglie. Tali norme devono essere accettate consapevolmente e non passivamente, poiché qualsiasi comunità, anche la più piccola, necessita di regole che consentano una civile e pacifica convivenza. In questo modo, si garantisce che l'ambiente sia confortevole e appropriato ad accogliere gli studenti e le studentesse che affrontano le sfide e le difficoltà legate alla vita fuori dal contesto familiare. Il Convitto è parte integrante dell'Istituto Omnicomprensivo “*Della Rovere*” di Urbania e rientra nella tipologia dei “*convitti annessi alle istituzioni scolastiche, con finalità di cura dell'educazione e dello sviluppo intellettuale e fisico dei giovani che vi sono accolti*” (Art. 27 comma 1 D.I. n.129/2018).

La gestione del convitto annesso all'Istituzioni scolastica “*deve essere condotta secondo criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità, nel rispetto delle finalità di cui al comma 1*” (Art. 27 del D.I. n.129/2018).

TITOLO I - Disposizioni generali

Art. 1

Nel Convitto sono ammessi gli alunni iscritti e frequentanti i cinque indirizzi della Scuola Secondaria di Secondo Grado e quanti altri previsti dalle leggi. Il numero dei convittori ospitati è determinato dalla disponibilità dei locali, che può variare di anno in anno in funzione dei convittori in uscita e delle adesioni alla mobilità studentesca. Il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei suoi Collaboratori, esamina le domande di ammissione e riammissione al Convitto, redige l'elenco nominativo delle domande accolte e formula la relativa motivazione. In caso di una o più rinunce dei convittori regolarmente iscritti, il posto sarà assegnato scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento e a completamento dei posti disponibili (23 per il primo anno, dal secondo anno il numero sarà determinato nuovamente in base all'adeguamento della struttura secondo le normative vigenti).

All'interno del Convitto per il primo anno sono riservati 4 posti (2 maschi e 2 femmine) per gli studenti di entrambi i sessi dell'Istituto Professionale Alberghiero di Piobbico annesso all'Istituto Omnicomprensivo di Cagli e ad altri istituti del territorio previa sottoscrizione di accordo di rete. Negli anni successivi a seguito di adeguamenti della struttura alle normative vigenti i posti diventeranno 6 (3 maschi e 3 femmine), salvo disponibilità ulteriore di posti. Eventuale **riammissione a seguito di rinuncia o per motivi disciplinari** è deliberata dal Commissario straordinario, in assenza del Consiglio d'Istituto, sentito il Dirigente Scolastico e la Commissione Convittuale. Qualora i posti disponibili fossero inferiori al numero delle riammissioni, verrà redatta dalla Commissione Convittuale una specifica graduatoria di riammissione tenendo conto dei seguenti requisiti deliberati dal Commissario straordinario:

- della distanza e della difficoltà di collegamento tra l'Istituto e il domicilio della famiglia (tempi di percorrenza casa-scuola in ordine decrescente);
- della difficoltà nel raggiungere la sede scolastica con i mezzi pubblici (eventuali coincidenze da prendere);
- dell'iscrizione alla classe prima piuttosto che alle altre;
- della valutazione del comportamento scolastico come da documentazione acquisita.

Le **nuove ammissioni** di convittori durante l'anno scolastico, per coprire i posti liberi, saranno valutate dal Dirigente Scolastico . Nel procedere alle nuove ammissioni in convitto si terrà conto di quanto disposto dall'art. 446 comma 1 T.U. 297/94 relativo alla dotazione organica per personale educativo e dall'art. 4 della legge 20/08/2001 n. 333.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere della Commissione Convittuale, se necessario esamina le domande di ammissione e riammissione al Convitto, redige l'elenco nominativo delle domande accolte e formula la relativa motivazione.

Gli studenti con disabilità si iscrivono al Convitto previa valutazione del livello di autonomia posseduta - in relazione all'oggettivo contesto organizzativo e strutturale - e comunque della compatibilità con la vita comunitaria.

Art. 2

Il Dirigente Scolastico sovrintende all'andamento educativo e disciplinare del Convitto e presiede la Commissione Convittuale. Il Dirigente Scolastico può avvalersi di un Educatore-Coordinatore che svolge mansioni delegate con incarico annuale. L'orario di servizio del Coordinatore potrà essere determinato in conformità delle esigenze, prevedendone, nel caso, l'eventuale esonero dal servizio di assistenza notturna. (Circolare Ministeriale n.111/89)

Art. 3

Il Convitto, di norma, funziona dalle ore 21:00 della domenica (i convittori devono arrivare con cena già effettuata) e con ingresso possibile dalle ore 21.00 alle ore 22.00, fino alle ore 17.30 del venerdì. Nei giorni festivi e durante il periodo di vacanza, il Convitto rimane chiuso; nei giorni prefestivi infrasettimanali il Convitto chiude alle ore 9:00 e riapre alle ore 21:00 della domenica o del giorno previsto di rientro.

Fa eccezione la settimana in cui si effettua mensilmente il sabato di recupero orario: in tale occasione il Convitto chiuderà alle ore 9.00 del sabato mattina.

L'ingresso serale deve avvenire entro e non oltre le ore 22:00.

I semiconvittori possono usufruire del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Art. 4

Requisiti e i criteri per l'assegnazione dei posti in Convitto nel caso di domande in esubero rispetto alla capienza, sulla base dei seguenti criteri già espressi in modo dettagliato all'art.1:

- a) Maggior distanza della residenza del richiedente alla sede dell'Istituto, anche in relazione alla esistenza e all'orario dei mezzi pubblici di trasporto;
- b) Classe di iscrizione;
- c) Valutazione del Comportamento .

Gli studenti con disabilità si iscrivono al Convitto previa valutazione del livello di autonomia posseduta - in relazione all'oggettivo contesto organizzativo e strutturale - e comunque della compatibilità con la vita comunitaria.

Art. 5

Gli alunni incorsi in gravi provvedimenti disciplinari non sono riconfermati in Convitto. In caso di disponibilità di posti l'ammissione degli stessi è subordinata alla decisione del Dirigente Scolastico e della Commissione Convittuale.

Non sono ammessi a rientrare in convitto e in semiconvitto gli studenti che abbiano tenuto un comportamento gravemente irrispettoso nei rapporti con i compagni, con la Dirigenza, con il personale educativo, docente e A.T.A., o che abbiano:

1. Introdotto nel Convitto alcolici, sostanze stupefacenti e simili
2. Introdotto nel Convitto estranei senza autorizzazione
3. Rubato oggetti o denaro a compagni, personale o struttura
4. Non rispettino per tre volte consecutive gli orari di rientro in struttura
5. Facciano schiamazzi notturni o altre forme di disturbo nelle ore di riposo
6. Facciano atti di vandalismo nella struttura e nel parco adiacente

Art. 6 - Spazi e servizi

Il Convitto dispone di spazi funzionalmente attrezzati ed igienicamente idonei.

Art. 7

L'amministrazione del Convitto è regolata dalle norme vigenti in materia di contabilità (Artt. 26 e 27 D.I. n.129/2018).

TITOLO II – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art. 8

Per l'iscrizione al Convitto o al semiconvitto, entrambi i genitori/tutori (o chi ne fa le veci) degli alunni (anche di quelli maggiorenni) devono presentare un'esplicita richiesta firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'Istituto.

Art. 9

I genitori/tutori (o chi ne fa le veci) s'impegnano altresì al pagamento della retta secondo la modalità indicate dall'Istituto e ad osservare, insieme al/alla proprio/a figlio/a, tutte le norme che disciplinano la vita convittuale e i rapporti tra la famiglia e il Convitto.

Si impegnano altresì al versamento di un **deposito cauzionale** pari ad € 250 a convittore e di 100 euro a semiconvittore, il cui importo viene stabilito annualmente dal Commissario straordinario, in assenza del Consiglio d'Istituto. Tale importo sarà restituito alla famiglia dei convittori al termine del ciclo di studi, ma solo in assenza di danni cagionati dal convittore. Qualora la cauzione venga parzialmente o totalmente utilizzata per danni, la famiglia si impegna all'immediato reintegro della stessa. Qualora la cauzione non sia sufficiente a coprire per intero il danno cagionato dal convittore, la famiglia è tenuta a provvedere al pagamento immediato della somma di denaro mancante.

Art. 10

Con la frequenza del Convitto si ha diritto all'assistenza del personale educativo, al vitto (prima colazione, pranzo e cena), all'alloggio (in camera singola o doppia con bagno privato), all'assistenza medica (presidio di primo soccorso infermieristico), al servizio di guardaroba (lavanderia e stireria della biancheria da letto e da bagno, e della biancheria personale degli alunni) e all'utilizzo degli spazi interni ed esterni dedicati al Convitto.

Art. 11

L'ammontare della retta del Convitto/semiconvitto e le modalità di pagamento sono stabiliti come segue:

RETTE SEMICONVITTO 5 GIORNI (da lunedì a venerdì compreso)				
Modalità	Unica Soluzione	1a rata	2a rata	3a rata
Mensile (per 9 mesi entro il 5 di ogni mese)	5/09/20__	5/09/20__	5/12/2026	5/03/2027
€160,00	€1.400,00	€475,00	€475,00	€475,00
	Specificare modalità di pagamento: ○ unica soluzione ○ tre rate ○ mensile			

Barrare la casella in corrispondenza della formula richiesta

RETTE CONVITTO				
Modalità	Unica Soluzione	1a rata	2a rata	3a rata
Mensile (per 9 mesi entro il 5 di ogni mese)	5/09/20__	5/09/20__	5/12/20__	5/03/20__
€350,00	€3050,00	€1045,00	€1045,00	€1045,00
	Specificare modalità di pagamento: ○ unica soluzione ○ tre rate ○ mensile			

TITOLO III - PERSONALE DEL CONVITTO

A) Gli Educatori

Art. 12

Il personale educativo, collocato dalle norme vigenti nella funzione docente, ha la funzione di contribuire alla formazione ed educazione dei convittori, offre guida e consulenza nelle attività di studio, promuove e organizza le iniziative del tempo libero a carattere culturale, sportivo e ricreativo; assiste i convittori/semiconvittori in ogni momento della vita comunitaria. Il personale educativo cura i rapporti con i genitori, gli insegnanti curricolari e partecipa ai Consigli di Classe aperti per esprimere pareri sull'azione educativa svolta.

Art. 13

La Commissione Convittuale è presieduta dal Dirigente Scolastico che lo convoca secondo quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività. Svolge le funzioni di Segretario

verbalizzante il Coordinatore del Convitto o altra figura designata dal Dirigente Scolastico. La Commissione Convittuale delibera il piano annuale delle attività connesse alle funzioni del personale educativo che deve armonizzarsi con la progettazione didattica- educativa e formula proposte circa la regolamentazione interna. Le attività di carattere collegiale che interessano gli educatori sono: la partecipazione alle riunioni collegiali e ai GLH; la discussione ed approvazione delle relazioni sui risultati educativi conseguiti; la definizione degli elementi di valutazione da fornire ai competenti Consigli di classe ai quali partecipa a titolo consultivo; la determinazione delle modalità e dei criteri da seguire nei rapporti con i docenti, gli allievi e le famiglie.

Art. 14

Educatori: compiti e doveri di sorveglianza

Ciascun educatore, durante il proprio orario di servizio, è responsabile degli alunni convittori/semiconvittori per tutta la durata della loro permanenza in Convitto. Gli educatori, con l'acquisita disponibilità, accompagnano gli allievi convittori/semiconvittori alle attività promosse dalla scuola. L'obbligo di vigilanza in orario notturno dovrà essere esercitato nel rispetto della privacy dei/delle convittori/convittrici, ma con il costante accertamento che tutto si svolga nel rispetto delle norme previste dal presente Regolamento. Gli studenti convittori sono tenuti ad avvertire gli educatori riguardo i loro spostamenti all'interno della struttura convittuale. In caso di malattia dei convittori e in assenza del personale infermieristico sarà cura del Personale Educativo, che ha prestato il servizio notturno, attendere fino all'arrivo dei genitori o di loro delegati.

Art. 15

L'orario di servizio degli Educatori, proposto annualmente dalla Commissione Convittuale, è deliberato dal Dirigente Scolastico. Deve essere tale da contemperare la necessaria assistenza educativa per tutto l'arco della "*giornata convittuale*" con una maggiore presenza durante le ore di studio del pomeriggio, in modo da rendere più efficace la funzione educativa. Gli Educatori, il cui turno di servizio comprende l'ora dei pasti, hanno diritto a fruire gratuitamente del vitto identico a quello dei convittori. Agli Educatori in servizio notturno è assegnata una camera attigua alle camere che ospitano i convittori ad essi affidati.

B) – Personale A.T.A.

Art. 16

Il personale ATA nello svolgimento delle proprie mansioni, collabora con il personale educativo nell'interesse del corretto funzionamento dell'istituzione convittuale e nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti. Il loro orario di servizio deve essere funzionale alle esigenze di servizio. Il personale ATA del Convitto dipende amministrativamente dal DS che ne coordinano l'orario di servizio e ne assegnano i compiti secondo le esigenze di servizio.

- Infermiere

- È addetto, nell'ambito della normativa vigente, all'organizzazione dell'infermeria;
- Provvede alla conservazione del materiale di pronto soccorso e dei medicinali di uso

comune;

- Si prende cura dei convittori malati durante l'orario di servizio (in Convitto e a scuola) in attesa del sollecito arrivo di chi esercita la potestà genitoriale;
- Pratica eventuali terapie prescritte dal medico;
- Provvede al primo soccorso in caso di incidente o malore
- L'orario di servizio viene predisposto annualmente nel Piano delle Attività

- Collaboratori scolastici addetti ai servizi di Convitto

- Provvedono alla pulizia e al riordino dei locali adibiti al funzionamento del Convitto;
- Si occupano del riordino e della pulizia degli spazi scoperti;
- Si occupano delle attività connesse con il servizio di mensa con relativa pulizia e riordino delle stoviglie e delle attrezzature;
- Predispongono il trasporto delle suppellettili, delle attrezzature e di altro materiale vario necessario al Convitto
- Il loro orario di servizio viene predisposto annualmente nel Piano delle Attività

Tutti i collaboratori in servizio, oltre ai compiti predetti, esplicano anche servizio di custodia e sorveglianza degli ingressi al Convitto con relativa apertura e chiusura degli stessi. Il personale addetto alle camerate collabora con gli Educatori in servizio per un più rigoroso ed efficace controllo degli alunni convittori.

I collaboratori scolastici del convitto dovranno, prima del termine dell'orario di servizio riordinare gli spazi comuni; il venerdì e il giorno prefestivo, dovranno accertarsi che tutti gli ingressi, illuminazione e finestre siano regolarmente chiusi.

- Addetti al guardaroba

- Provvede alla rilevazione, alla determinazione periodica e alla custodia del materiale igienico in dotazione; al lavaggio meccanizzato; alla stiratura e alla conservazione dello stato di efficienza del corredo dei convittori;
- Provvede alla rilevazione e alla determinazione periodica delle giacenze; alla registrazione delle entrate/uscite della biancheria in dotazione al Convitto;
- Provvede allo svolgimento di altri servizi, eccezionalmente anche esterni, connessi al funzionamento del guardaroba
- L'orario di servizio viene predisposto annualmente nel Piano delle Attività

- Cuoco

- Predisposizione menù giornaliero e settimanale;
- Preparazione analitica ordini di acquisto vettovaglie settimanale;
- Preparazione delle attrezzature per la cucina;
- Prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti;
- Prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocamento degli stessi, non utilizzati o

fuori uso;

- Riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;
- Gestione e coordinamento servizio interno della cucina;
- Collaborazione con il responsabile alle operazioni di inventario;
- Espletamento delle mansioni previste dal profilo nel Piano di Autocontrollo (HACCP)
- L'orario di servizio viene predisposto annualmente nel Piano delle Attività

TITOLO IV - FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO

Art. 17

All'inizio di ogni anno scolastico gli Educatori provvederanno a destinare i/le convittori/convittrici nelle camere, tenendo presente, per quanto possibile, la classe frequentata.

Al momento dell'accoglienza, per garantire ad ognuno riservatezza e cura dei propri effetti personali, i/le convittori/convittrici ricevono copia della chiave della propria camera, sottoscrivendo un modulo di consegna, di impegno di restituzione alla fine dell'anno scolastico e durante i periodi delle vacanze di Natale e Pasqua e di assunzione di responsabilità in caso di smarrimento o usura corrispondendo il costo del duplicato.

Gli studenti sono, pertanto, tenuti a custodire la chiave con scrupolo e responsabilità. In caso di smarrimento della stessa, gli Educatori potranno valutare l'opportunità o meno di provvedere a fornire un duplicato.

Ogni convittore/convittrice avrà così a disposizione letto, materasso, cuscino, comodino, armadio, sedia e scrivania. Si dovrà avere massima cura per i suddetti oggetti, nonché per i locali e le suppellettili. Ogni atto di qualunque genere che provochi rotture, guasti, deturpazioni o menomazioni del patrimonio mobile o immobile comporta un addebito individuale. L'addebito può essere di camerata o collettivo, nel caso in cui non sia possibile risalire all'individuazione del/dei responsabile/i, e determina un provvedimento disciplinare qualora nell'atto si riscontri volontarietà.

A- Corredo

Art. 18

Ogni convittore deve presentarsi munito del corredo personale (2 parure di lenzuola, 1 piumino, 1 copriletto, 2 parure asciugamani, 1 accappatoio, 1 asciugacapelli). Ogni capo di biancheria o indumento è contrassegnato dalle iniziali del/della convittore/convittrice. La fruizione del servizio di guardaroba è consentito in orari e giorni prestabiliti all'inizio dell'anno scolastico: il/la convittore/convittrice consegnerà la biancheria da lavare nell'apposita sacca per il lavaggio (due volte a settimana) la mattina prima di recarsi a scuola. Non è previsto il servizio di guardaroba per indumenti sporchi riportati da casa la domenica sera o il lunedì mattina.

Tutti i convittori dovranno avere un cambio della biancheria da letto ed il cambio avverrà a rotazione dei piani ogni 15 gg, salvo casi eccezionali. Il Convitto non risponde degli

oggetti personali dei convittori ed eventuali somme di denaro in loro possesso lasciati in custodia

Art. 19

Comma 1 - Principi generali

Le camere dei convittori costituiscono spazio di vita privata degli studenti durante la permanenza in Convitto. L'accesso e i controlli da parte del personale sono disciplinati nel rispetto della dignità personale, della privacy e dei diritti costituzionalmente garantiti.

Comma 2 - Accesso ordinario

Il Dirigente Scolastico, gli Educatori e il personale ATA autorizzato possono accedere alle camere dei convittori, in loro presenza, nei seguenti casi:

a) Controlli igienico-sanitari programmati

- Effettuati con cadenza quindicinale secondo calendario comunicato preventivamente
- Volti a verificare le condizioni igieniche e di sicurezza degli ambienti
- Sempre in presenza dello studente convittore o, in sua assenza giustificata, di un altro educatore come testimone

b) Manutenzione ordinaria e straordinaria

- Previa comunicazione allo studente con almeno 24 ore di anticipo
- In presenza dello studente o di personale educativo

c) Verifica del rispetto del regolamento

- Su segnalazione motivata di comportamenti contrari al regolamento
- Sempre alla presenza dello studente interessato
- Con redazione di verbale sottoscritto dalle parti

Comma 3 - Controlli straordinari motivati

In presenza di fondato e documentato sospetto di detenzione di oggetti o sostanze la cui presenza è vietata dalla legge o dal presente Regolamento, il Dirigente Scolastico può autorizzare controlli straordinari. Il controllo avviene sempre in presenza dello studente interessato.

In caso di pericolo grave, attuale e imminente per l'incolumità delle persone o per la sicurezza della struttura (es. sospetto incendio, fuga di gas, allarme bomba, minaccia alla vita), il personale presente può accedere immediatamente alle camere anche in assenza degli

studenti.

Art. 20

Nelle camere, e in genere nei locali del Convitto, non può accedere alcun estraneo. Non è consentito ai genitori o ai familiari accedere liberamente nelle camere dei convittori, fatto salvo il giorno dell'accoglienza e del rientro definitivo in famiglia al termine dell'anno scolastico. Durante l'anno può essere concesso, per particolari esigenze, l'ingresso ai genitori, ma in orario consono e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico in accordo con gli Educatori in servizio. I convittori studiano e socializzano negli spazi comuni.

A) – Mensa e vitto

Art. 21

Il vitto è consumato esclusivamente in sala mensa dove tutti gli allievi, ad eccezione di quelli ammalati, dovranno presentarsi puntualmente, in abbigliamento corretto ed osservando negli atti e nel conversare le regole della buona educazione, anche se non intendono consumare il pasto. Il pasto è uguale per tutti. Il menu può essere variato in relazione a particolari esigenze di salute (allergie, intolleranze, patologie), previa prescrizione medica e/o per motivi di culto. Ai convittori e semiconvittori non è consentito allontanarsi dalla mensa senza il permesso dell'educatore. Ogni osservazione o lamentela dovrà essere sempre fatta in modo corretto ed educato.

Art. 22

La vigilanza è affidata a tutto il personale presente a mensa. L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte dei conti, sez. III, sentenza n. 1623/94).

B) – Assistenza medica Art. 23

Il Convitto garantisce la presenza di personale infermieristico presso la struttura negli orari stabiliti. Il/La convittore/convittrice ammalato/a può trattenersi a letto su segnalazione dell'Educatore in servizio.

Gli interventi del personale ed i locali adibiti a infermeria sono solo ed esclusivamente volti al Primo soccorso o a medicazioni di modesta entità.

Ove si riscontri l'urgenza o la gravità del caso, l'Educatore e/o l'infermiere, richiederà l'intervento delle strutture sanitarie preposte. In caso di malori e/o traumi occorsi al/alla convittore/convittrice connotati dall'urgenza, il personale in servizio dovrà richiedere l'intervento del 118 ed informare tempestivamente la famiglia.

All'uopo deputati all'assistenza sui mezzi di soccorso saranno l'infermiere, ove in servizio, l'educatore o un collaboratore scolastico designato dal Dirigente Scolastico. Questi accompagneranno il/la convittore/convittrice al pronto soccorso dell'ospedale più vicino. Le altre prestazioni (assistenza medica di base, prestazioni mediche specialistiche, farmaci, etc) sono di competenza della famiglia. In caso di malattia del/della convittore/convittrice verranno immediatamente informati i genitori/tutori (o chi ne fa le veci), al protrarsi della

stessa o in caso di particolari gravità, il/la convittore/convittrice deve rientrare in famiglia accompagnato dal genitore/tutore (o da chi ne fa le veci) o da suo delegato. Eventuali terapie prescritte dal medico saranno comunicate dai genitori agli educatori che riferiranno all'infermiere per la corretta somministrazione.

Art. 24

Comma 1 - Principio generale e diritto alla salute

Il Convitto garantisce il diritto alla salute degli studenti e assicura la corretta gestione dei farmaci e dei dispositivi medici nel rispetto delle prescrizioni sanitarie e della sicurezza collettiva.

Comma 2 - Divieto generale

Fatta salva quanto previsto ai commi successivi, è vietato ai convittori e semiconvittori detenere nelle camere o negli spazi personali farmaci di qualsiasi tipologia.

Ratio del divieto:

- Prevenire l'uso improprio o l'abuso di farmaci
- Garantire la corretta conservazione dei medicinali
- Evitare lo scambio di farmaci tra studenti
- Assicurare il controllo delle terapie in corso

Comma 3 - Eccezioni al divieto - Farmaci salvavita e d'urgenza

Possono essere detenuti in camera i seguenti farmaci e dispositivi, previa presentazione di certificazione medica:

A) Farmaci salvavita:

- Autoiniettori di adrenalina (per shock anafilattico)
- Broncodilatatori e spray per asma
- Nitroglicerina sublinguale (per cardiopatici)
- Farmaci antiepilettici d'urgenza
- Altri farmaci prescritti come "salvavita" da certificazione medica specialistica

B) Dispositivi medici essenziali:

- Insulina e dispositivi per diabetici (misuratore glicemia, penne insulina, microinfusori)
- Inhalatori e aerosol personali
- Dispositivi per patologie croniche certificate

C) Farmaci di uso quotidiano continuativo:

- Terapie ormonali (anticoncezionali per maggiorenni, terapie tiroidee, ecc.)
- Antistaminici per allergie croniche certificate
- Farmaci per patologie croniche che richiedono assunzione regolare quotidiana
- Integratori prescritti dal medico per patologie diagnosticate

Comma 4 - Procedura per detenzione farmaci in camera

Lo studente che necessita di detenere farmaci in camera deve:

a) Documentazione medica (entro 15 giorni dall'iscrizione):

- Certificato medico specialistico che indichi:
- Patologia diagnosticata

- Nome commerciale e principio attivo del farmaco
- Posologia e modalità di assunzione
- Necessita di detenzione personale del farmaco
- Eventuali effetti collaterali e controindicazioni
- Validità temporale della prescrizione

b) Registrazione:

- L'infermiere registra nel fascicolo sanitario dello studente:
 - Tipologia di farmaci autorizzati
 - Modalità di conservazione
 - Scadenze da monitorare
 - Piano d'emergenza specifico

d) Modalità di conservazione:

Comma 5 - Farmaci in custodia presso l'infermeria

Tutti gli altri farmaci non rientranti nelle eccezioni del comma 3 devono essere consegnati all'infermeria dove vengono:

- Registrati nel registro farmaci con identificazione dello studente
- Conservati in apposito armadio chiuso a chiave
- Organizzati per studente in contenitori separati
- Verificati nelle scadenze
- Somministrati dall'infermiere secondo prescrizione medica

Farmaci in custodia:

- Analgesici (paracetamolo, ibuprofene, ecc.)
- Antinfiammatori
- Antibiotici e altri farmaci per terapie temporanee
- Farmaci per disturbi gastro-intestinali
- Colliri, pomate, disinfettanti
- Integratori non legati a patologie specifiche
- Qualsiasi altro farmaco non rientrante nelle eccezioni

Comma 6 - Somministrazione farmaci

A) Durante orario di servizio dell'infermiere:

- La somministrazione è effettuata dall'infermiere
- Lo studente si presenta in infermeria negli orari concordati
- L'infermiere registra la somministrazione (data, ora, dose)
- Per studenti minorenni o con particolari necessità, l'infermiere può provvedere a consegna assistita

B) Fuori orario infermieristico:

- Farmaci salvavita/urgenza: autosomministrazione da parte dello studente (se autonomo) o assistenza dell'educatore formato
- Altri farmaci: differimento alla fascia oraria con infermiere, salvo urgenze
- In caso di urgenza: attivazione protocollo emergenza (118 se necessario)

C) Educatori formati:

- Gli educatori ricevono formazione specifica su:
 - Riconoscimento emergenze sanitarie
 - Somministrazione farmaci salvavita (es. adrenalina per anafilassi)
 - Protocolli di primo soccorso
 - Attivazione catena di soccorso

Comma 7 - Protocollo emergenze

In caso di emergenza sanitaria correlata a farmaci:

1. Reazione avversa/intossicazione:

- Attivazione immediata 118
- Allertamento infermiere (se in servizio)
- Informazione immediata famiglia
- Conservazione confezione farmaco per identificazione
- Non induzione vomito salvo indicazione operatore 118

2. Mancata assunzione farmaco salvavita:

- Contatto immediato con famiglia
- Valutazione urgenza da parte infermiere/118
- Eventuale rientro temporaneo in famiglia

3. Smarrimento/furto farmaci:

- Denuncia immediata all'educatore
- Contatto famiglia per reintegro
- Se farmaci salvavita: procedura urgente
- Se farmaci stupefacenti/psicotropi: segnalazione Autorita

Comma 8 - Privacy e riservatezza

I dati relativi a patologie e terapie farmacologiche:

- Sono trattati come dati sensibili (art. 9 GDPR)
- Sono accessibili solo a: DS, infermiere, educatori referenti, personale sanitario in emergenza
- Non possono essere divulgati ad altri studenti o personale non autorizzato
- Sono conservati in fascicolo sanitario riservato
- Sono comunicati solo al personale che deve intervenire per necessita

Comma 9 - Medicina di base e specialistica

Il Convitto non sostituisce il medico di base o gli specialisti:

- Le prescrizioni mediche sono di esclusiva competenza del medico curante dello studente
- L'infermiere applica solo prescrizioni già formulate
- Per nuove necessita sanitarie: contatto famiglia - medico curante - eventuale prescrizione
- Visite specialistiche: organizzate dalla famiglia nel rispetto degli orari convittuali

Comma 10 - Scorte di emergenza in infermeria

L'infermeria mantiene scorta di:

- Farmaci per primo soccorso (analgesici, antipiretici, disinfettanti)

 Istituto Omnicomprensivo Della Rovere	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

- Dispositivi per emergenze (defibrillatore, ossigeno, kit allergie)
- Presidi sanitari (cerotti, garze, ghiaccio, termometri)
- Registro somministrazioni e registro emergenze

Art. 25

Sulla base delle disposizioni legislative vigenti, è severamente vietato fumare negli spazi interni ed esterni al Convitto, nell'Istituto e in tutte le loro pertinenze. Tutti gli operatori scolastici (Educatori e Personale ATA) devono vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle con eventuale segnalazione al Dirigente Scolastico. Tutti coloro (studenti, educatori, personale ATA, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali e nelle aree dove è vietato fumare saranno sanzionati secondo quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa vigente.

C) – Rapporti con le famiglie

Art. 26

La Commissione Convittuale promuove incontri con le famiglie degli alunni convittori per approfondire le problematiche riguardanti la vita scolastica e convittuale dei ragazzi, se necessario.

È possibile richiedere un colloquio con il singolo Educatore previo appuntamento. Ogni Educatore, quando ne ravvisi la necessità, contatta informalmente i genitori interessati, soprattutto in relazione a particolari situazioni educative o disciplinari degli alunni, oppure chiede al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori che vengano inviate per iscritto comunicazioni ufficiali alle famiglie. I genitori possono essere chiamati a colloquio ogni qualvolta sia necessario, così come possono chiedere un appuntamento per un incontro con la Direzione o con gli Educatori.

I genitori sono tenuti a firmare l'impegnativa di responsabilità per l'uscita dal Convitto: i convittori raggiungono da soli la famiglia il venerdì dopo le lezioni e nei giorni precedenti le ricorrenze festive e nell'eventualità di chiusura del Convitto; i semiconvittori/semiconvitttrici escono da soli al termine delle attività pomeridiane (h 17.30).

TITOLO V - COMPORTAMENTO DEI CONVITTORI E SEMICONVITTORI

A) Norme generali

Art. 27

I convittori/convittrici, semiconvittori/semiconvittrici verranno educati al senso della responsabilità, della dignità personale e della socialità. La vita convittuale deve fondarsi su questi valori e i rapporti tra i convittori e con il personale educativo non potranno che ispirarsi a lealtà, fiducia, stima e rispetto reciproco.

Art.28

I principi della buona educazione, della disciplina e della solidarietà devono informare tutte le attività dei convittori/convittrici, semiconvittori/semiconvittrici. Pertanto, ogni convittore/convittrice, semiconvittore/semiconvittrice è tenuto a:

- a) seguire i consigli e le istruzioni del personale educativo;
- b) attendere ai propri doveri convittuali e scolastici (le norme e gli orari stabiliti);
- c) usare modi corretti e cortesi verso i compagni e rispettare tutto il personale dell'Istituto;
- d) avere cura dell'igiene, della pulizia e del decoro della propria persona;
- e) avere cura e rispetto per i locali, le attrezzature e gli arredi dell'Istituto e di tutto il corredo in loro possesso;
- f) frequentare regolarmente l'attività scolastica e assolvere con costanza gli impegni di studio;
- g) non rientrare in Convitto arbitrariamente durante le ore curricolari di lezione, ma solo dopo autorizzazione del DS o suo collaboratore ed esclusivamente in presenza del personale educativo o infermieristico;
- h) osservare le disposizioni di sicurezza stabilite dalla normativa vigente e affisse in tutti i locali;
- i) Partecipare attivamente alle attività progettuali pomeridiane ludico-ricreative e sportive proposte dal collegio educatori.

Art. 29

I convittori devono ricordare che:

- a) il letto deve essere rifatto ogni mattina prima di colazione;
- b) le camere devono essere tenute in ordine;
- c) l'uso di strumenti musicali e di mezzi audiovisivi deve terminare all'inizio del riposo notturno e sempre che non arrechino molestia ad altri.

Si ribadisce il divieto assoluto di:

- a) praticare il gioco d'azzardo, scommesse e qualunque tipo di attività, seppur ludica, che preveda scambio di denaro;
- b) assumere o detenere bevande alcoliche o sostanze stupefacenti;
- c) usare apparecchiature fornite di resistenze elettriche o a gas, con l'esclusione

- di asciugacapelli provvisti di contrassegno di sicurezza;
- d) detenere materiale di carattere pornografico;
- e) riunirsi a gruppi nelle camere;

- f) fumare in tutti i locali del Convitto;
- g) detenere coltelli o altri oggetti atti ad offendere;
- h) introdurre persone estranee in Convitto;

Art. 30

Chi procura danni alle strutture e alle suppellettili del Convitto dovrà affrontare integralmente le spese del danno e sarà soggetto ad una eventuale sanzione disciplinare in relazione alla volontarietà ed entità del danno provocato.

Qualora a carico del/della convittore/convittrice vi siano eventuali spese per danni arrecati (individualmente o collettivamente), l'amministrazione del Convitto richiederà alle famiglie il reintegro di tali danni entro 15 giorni dalla constatazione del danno, mediante la caparra versata ad inizio anno scolastico ed eventuale integrazione nel caso di somma superiore; in caso di inottemperanza il/la convittore/convittrice non verrà riammesso in Convitto.

Art. 31

Non è consentito l'uso degli smartphone/Tablet nel tempo dedicato allo studio (solo uso didattico e con autorizzazione degli educatori), durante la consumazione dei pasti e oltre le ore 22:30. Se ne raccomanda un uso ragionevole negli altri momenti consentiti. È vietato fare riprese audio e video salvo autorizzazione e per progetti scolastici di documentazione digitale, ed usare l'accesso alla rete internet (wifi) per finalità che non siano legate allo studio, alla ricerca e alla comunicazione con le proprie famiglie. Eventuali trasgressioni in tal senso saranno considerate dannose anche per l'immagine e il buon nome del Convitto; daranno luogo a sanzioni disciplinari e alla revoca dell'accesso alla rete. I dati di connessione non possono essere ceduti agli estranei.

Art. 32

Al termine delle lezioni i convittori devono rientrare subito in Convitto esclusivamente dagli ingressi principali, presentandosi all'Educatore di turno. L'accesso e l'uscita dal Convitto devono essere annotati sul Registro dell'andamento giornaliero della vita convittuale.

Art. 33

I convittori/semiconvittori non possono uscire dal Convitto senza autorizzazione, neppure momentaneamente. L'autorizzazione, che dovrà essere richiesta per email all'indirizzo psis00700a@istruzione.it indicando la data, l'orario di uscita e la persona in qualità di genitore o suo delegato con copia di un documento di riconoscimento, può essere concessa solo dal personale educativo o dal Dirigente Scolastico. L'Istituto non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui gli alunni abbandonino il Convitto senza permesso, cosa che comporterà un immediato provvedimento disciplinare.

Nella domanda di iscrizione sono riportate condizioni per le quali si può richiedere un permesso valido per tempi lunghi o per tutto l'anno scolastico.

B) Organizzazione della giornata

Art. 34

La routine convittuale si svolge secondo un piano orario che consente un giusto equilibrio tra lo studio, la ricreazione e il riposo. In linea di massima tale orario, pur rimanendo flessibile per ragioni contingenti e in relazione all'orario scolastico, viene fissato come

segue:

- h 6.45 – Sveglia e operazioni di abbigliamento e igiene personale, riordino stanza
- h 7.15– 7.35 - Prima colazione
- h 7.35 – 08:00 - Percorso a scuola
- h 08:00 – 13:55 - Lezioni scolastiche
- h 14.15 – 15.30 - Pranzo / Ricreazione
- h 15:30 – 17:30 - Sala studio
- h 17:30 – 19:30 - Attività sportive / Attività ludico-ricreative
- h 17:30 – 19:15 - Libera uscita
- h 19:30 – 22:30 – Cena / Ricreazione
- h 22:30 - Riposo notturno

Art. 35

Lo studio è parte integrante e fondamentale della vita del Convitto. Il tempo dedicato allo studio è obbligatorio per tutti e deve essere, per quanto possibile, proporzionato alle esigenze scolastiche e al profitto degli alunni. Durante lo studio i/le convittori/convittrici sono affidati alla guida e alla consulenza degli educatori. Lo studio deve sempre svolgersi con la diligenza e la necessaria concentrazione. L'orario di studio deve essere rispettato e non è ammissibile giungere in ritardo, così come non è permesso assentarsi od uscire, salvo esplicita autorizzazione dell'Educatore.

Art. 36

Nel tempo libero, i/le convittori/convittrici potranno utilizzare, secondo i criteri generali del presente Regolamento, le sale di ricreazione/TV. Per frequentare attività sportive o culturali presso Enti e Associazioni esterne alla scuola e al Convitto ma presenti in Urbania, è necessaria richiesta della famiglia ed autorizzazione del D.S..

Art. 37

I/le convittori/convittrici possono uscire dal Convitto facendone richiesta agli Educatori di turno. L'autorizzazione, depositata ad inizio anno scolastico, con validità annuale, dai genitori, siglata dal Dirigente Scolastico, solleva il Personale educativo da qualunque responsabilità.

Non è consentito l'uso di motori e ciclomotori per e durante l'uscita giornaliera. La responsabilità dell'Istituzione convittuale cessa dal momento in cui il/la convittore/convittrice lascia il convitto per la libera uscita o per rientrare in famiglia od

altro luogo di privata dimora ed inizia nel momento in cui il/la convittore/convittrice rientra in convitto.

Permessi, assenze e giustificazioni

Art. 38

I/Le convittori/convittrici anche maggiorenni, con formale e motivata richiesta (tracciabile) dei genitori al Dirigente Scolastico, e per le ore extracurricolari anche agli Educatori in servizio, da inviare all'indirizzo email psis00700a@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo email [di un genitore](#), possono rientrare in famiglia durante la settimana per poi frequentare le lezioni puntualmente il giorno seguente. Le stesse modalità devono essere adottate per i permessi individuali straordinari, diversi dalla “libera uscita” e dalle attività scolastiche già autorizzate. Tali richieste devono essere motivate e avanzate con congruo preavviso tramite apposita modulistica predisposta dall'Istituto, sempre all'indirizzo email di psis00700a@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo email [di un genitore](#), avere il carattere dell'occasionalità e non costituire, comunque, una turbativa per la regolare attività convittuale. Sull'adeguatezza della motivazione e l'attendibilità della richiesta, gli Educatori possono consultare il/i genitore/i. Le uscite e i rientri in famiglia infrasettimanali permanenti o per le suddette attività sportive e culturali presso Enti e Associazioni esterne alla scuola e al Convitto, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, di norma, all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 39

Il/La convittore/convittrice, semiconvittore/semiconvittrice presente in Convitto non può fare assenza dalle lezioni, se non per grave e giustificato motivo. Le assenze dovranno essere giustificate dal genitore/tutore (o da chi ne fa le veci) tramite registro elettronico, come previsto dal Regolamento interno d'Istituto.

Art. 40

Gli Educatori possono revocare i permessi di uscita richiesti dai genitori/tutori (o da chi ne fa le veci) per motivi di ordine disciplinare e profitto scolastico e, in generale, laddove decadessero le condizioni di fiducia cui essa sottende.

In tal caso, gli Educatori dovranno annotare sul registro dell'andamento giornaliero della vita convittuale l'annullamento temporaneo del permesso di uscita e la relativa motivazione, avvisando tempestivamente i genitori/tutori (o da chi ne fa le veci).

Non è previsto in nessun caso la revoca dei permessi di uscita nel caso si tratti di attività sportiva.

Provvedimenti disciplinari

Art. 41

L'istituzione educativa mira a promuovere e non a reprimere la personalità degli allievi; tuttavia, la non osservanza del presente Regolamento costituisce motivo di provvedimento disciplinare commisurato alla gravità dell'infrazione, all'entità del danno, alla recidività al fine di non sminuirne il valore educativo:

- a) richiamo verbale;
- b) nota disciplinare Registro-Educatore (comunicazione al DS e famiglie);

- c) sospensione della libera uscita/altra attività esterna (comunicazione al DS e famiglie);
- d) sospensione temporanea non superiore a 15 gg;
- e) sospensione temporanea superiore a 15 gg;
- f) espulsione fino al termine dell'anno scolastico.

In caso di infrazioni gravi o reiterate, il procedimento sanzionatorio prende avvio con la segnalazione scritta da parte dell'Educatore/degli Educatori in servizio al Dirigente Scolastico: descrizione analitica e dettagliata dell'accaduto con indicazione del nominativo dello studente.

Prima dell'irrogazione di tali provvedimenti il/la convittore/convittrice può presentare ogni giustificazione a suo discarico. Le sanzioni di cui al punto a), b), c) sono comminate direttamente dal Personale educativo; quelle relative al punto d), dal Dirigente Scolastico. In base al DPR 249/98, la competenza ad irrogare le sanzioni superiori a 15 gg è del Commissario straordinario, in assenza del Consiglio d'Istituto, (o Organo deputato) - sanzioni di tipo e), f) - su proposta del Dirigente Scolastico, sentito il Collegio degli Educatori.

La Procedura e l'Organo di Garanzia sono gli stessi dell'Istituto al quale il Convitto è annesso (Scuola Secondaria di Secondo Grado).

Art. 42

Per ogni provvedimento non particolarmente grave, il responsabile dell'erogazione della sanzione può valutare se esistano le condizioni per decidere la sua conversione in attività a favore della comunità scolastica, come previsto ai commi 2 e 5 dell'art. 4, dello "*Statuto delle studentesse e degli studenti*" DPR 24 GIU 1998, n. 249 e ss.mm.ii.

Art. 43

I/Le convittori/convittrici sospesi/e o espulsi dal Convitto non sono esonerati/e dalla frequenza delle lezioni scolastiche.

TITOLO VI - SEMICONVITTO

Art. 44

In Convitto possono essere ammessi, previa presentazione della relativa domanda scritta firmata dai genitori/tutori (o chi ne fa le veci), alunni frequentanti l'Istituto, in qualità di semiconvittori. Le domande di ammissione sono soggette alle stesse regole per l'ammissione al Convitto; gli alunni che necessitano di assistenza specialistica o comunque diversa e/o ulteriore rispetto a quella fornita dal personale del Convitto agli altri semiconvittori, potranno essere ammessi solo se fruiranno di assistenza del personale specialistico per tutto il tempo della loro permanenza in Convitto.

Art. 45

Il servizio di semiconvitto viene fornito, durante il periodo di apertura del Convitto, tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì; dall'uscita da scuola al pranzo e fino alle h 17:30. Durante il tempo della loro permanenza negli spazi comuni, seguono l'orario e le norme stabilite nel presente Regolamento; rientrano in famiglia autonomamente al termine dello studio/attività pomeridiano.

Il Commissario straordinario, in assenza del Consiglio d'Istituto, ogni anno, fissa e delibera il costo dell'iscrizione al Convitto e il costo del servizio mensa.

Art. 46

I semiconvittori possono rientrare in famiglia in anticipo rispetto all'orario di uscita, previsto dall'articolo precedente, solo se accompagnati da un familiare o suo delegato e se autorizzati dal Dirigente Scolastico e nelle ore extracurricolari anche dagli Educatori, previa richiesta formale dei genitori all'indirizzo email psis00700a@istruzione.it.

Art. 47

Per l'anno scolastico 26/27 saranno ammessi fino a 25 semiconvittori. Negli anni scolastici successivi sarà comunicato il numero in base agli adeguamenti normativi della struttura

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 48

Dei contenuti del presente Regolamento, i convittori/semiconvittori e le famiglie sono informati all'atto dell'iscrizione in forma chiara, efficace e completa e si vincolano a rispettarli sottoscrivendo, all'inizio di ogni anno scolastico, il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Art. 49

In caso di sciopero del personale, il Dirigente Scolastico assicura i servizi minimi.

 Istituto Omnicomprensivo Della Rovere	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

Art. 50

È fatto obbligo a tutti i convittori/semiconvittori di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 51

Il presente Regolamento, che ha validità permanente, salvo gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari per mutate esigenze normative e organizzative, può essere modificato, aggiornato, riveduto e integrato con approvazione della Commissione Convittuale e deliberazione del Commissario Straordinario, in assenza del Consiglio d'Istituto, entra in vigore il giorno successivo all'approvazione ed è reso pubblico mediante affissione all'Albo della scuola e pubblicazione sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accili

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E nome ad esso connesso

Allegati: Modulo Iscrizione

 Istituto Omnicomprensivo Della Rovere	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

☒ **DOMANDA ISCRIZIONE A.S. ____/____**
☒ **AL CONVITTO** ☒ **AL SEMICONVITTO**

Al Dirigente Scolastico dell'I.O. "Della Rovere" di Urbania

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 C. F. _____
 Residente in Via/Piazza _____
 Città _____ (Prov.) _____
 Documento di Identità (da allegare) _____ Numero _____

In qualità di:

☐ Genitore ☐ Tutore ☐ Altro(specificare) _____

dello studente _____

Iscritto per l'anno scolastico ____/____ alla classe _____ dell'Istituto _____

CHIEDE

☐ **AMMISSIONE AL CONVITTO**

☐ **AMMISSIONE AL SEMICONVITTO**

Dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. 445/28-12-2000) che:

Io/a studente/studentessa _____

Codice Fiscale _____

è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a Italiano ☐ altro ☐ specificare _____

è residente in Via/Piazza _____

Città _____ Provincia _____

RECAPITI TELEFONICI ED INDIRIZZI MAIL

Telefono Studente _____ e-mail _____
 Tel. Madre (obbligatorio) _____ e-mail _____
 Tel. Padre (obbligatorio) _____ e-mail _____
 Tel. Tutore o altro (se presente) _____ e-mail _____

DICHIARA

1. di conoscere le condizioni e le norme regolamentari che governano l'Istituto e quelle stabilite dalle Autorità competenti, obbligando sé stesso/a e il/la proprio/a figlio/a ad uniformarsi alle medesime senza riserva;
2. di accettare senza riserva di eccezioni, tutte le disposizioni che regolano la vita di codesto Convitto e quante altre dovessero essere emanate in seguito dalle competenti autorità, sia in materia amministrativa che didattica e disciplinare;
3. di essere a conoscenza che l'ammissione al Convitto impegna il firmatario della domanda al pagamento della retta nella misura ed alle scadenze stabilite;
4. di essere a conoscenza che per i **ritiri anticipati** non saranno restituite le rette versate.
5. di essere a conoscenza che le famiglie che faranno domanda di ammissione al convitto durante l'anno scolastico saranno tenute al pagamento della retta per l'intero mese di iscrizione e a garantire la presenza fino al termine delle lezioni.

 Istituto Omnicomprensivo Della Rovere	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

DATI ANAGRAFICI

Il Sottoscritto Genitore/Tutore _____ firmatario della presente, dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. 445/28-12-2000) i seguenti dati:

DATI DELL'ALUNNO / ALUNNA CONVITTORE – CONVITTRICE/SEMICONVITTORE -SEMICONVITTRICE (cancellare le voci che non interessano)

Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
C. F.		Note	

DATI DEI GENITORI: **PADRE**

In caso di decesso, indicare la data alla voce "Note"

Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Professione			
Residenza	Via/Piazza		Civico
Città		CAP	Provincia
Telefono fisso		E-mail	
Cellulare 1		Cellulare 2	
NOTE			

DATI DEI GENITORI: **MADRE**

In caso di decesso, indicare la data alla voce "Note"

Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Professione			
Residenza	Via/Piazza		Civico
Città		CAP	Provincia
Telefono fisso		E-mail	
Cellulare 1		Cellulare 2	
NOTE			

Comunica inoltre che la propria famiglia convivente è composta anche da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela e scuola frequentata se fratello o sorella

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Firma del Genitore/Tutore _____

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PAGAMENTI

In ottemperanza alle normative vigenti tutti i versamenti devono essere effettuati utilizzando i bollettini di pagamento PAGOPA emessi dal nostro ufficio amministrativo

RETТА SEMICONVITTO 5 GIORNI (da lunedì a venerdì compreso)				
Modalità	Unica Soluzione	1a rata	2a rata	3a rata
Mensile (per 9 mesi entro il 5 di ogni mese)	5/09/20__	5/09/20__	5/12/2026	5/03/2027
€160,00	€1.400,00	€475,00	€475,00	€475,00
Specificare modalità di pagamento: ☐ unica soluzione ☐ tre rate ☐ mensile				

Barrare la casella in corrispondenza della formula richiesta

RETТА CONVITTO				
Modalità	Unica Soluzione	1a rata	2a rata	3a rata
Mensile (per 9 mesi entro il 5 di ogni mese)	5/09/20__	5/09/20__	5/12/20__	5/03/20__
€350,00	€3050,00	€1045,00	€1045,00	€1045,00
Specificare modalità di pagamento: ☐ unica soluzione ☐ tre rate ☐ mensile				

Barrare la casella in corrispondenza della formula richiesta

Si ricorda che è da versare per tutti i Convittori entro il 5 SETTEMBRE di ogni anno la somma di € 250,00 a titolo esclusivo di deposito cauzionale (€100 per i semiconvittori) per eventuali danni arrecati alla struttura e alle attrezzature. La cauzione non matura interessi e sarà restituita entro 60 giorni dal termine del percorso in Convitto, previa verifica assenza danni. Qualora la cauzione venga parzialmente o totalmente utilizzata per danni, la famiglia si impegna all'immediato reintegro della stessa. Qualora la cauzione non sia sufficiente a coprire per intero il danno cagionato dal convittore, la famiglia è tenuta a provvedere al pagamento immediato della somma di denaro mancante

Il **servizio di lavanderia** lava gratuitamente lenzuola, asciugamani, accappatoi, indumenti intimi. Ogni richiesta straordinaria prevede un ulteriore addebito di 2 euro per t-shirt e 4 euro per altri indumenti (esclusi giacconi e cappotti)

- I convittori espulsi o allontanati temporaneamente per motivi disciplinari non hanno diritto ad alcun rimborso della quota di cauzione e la retta dovrà comunque essere versata per l'intero ammontare mensile
- Nessuna riduzione può essere accordata per i ragazzi che, per qualsiasi motivo, si assentano temporaneamente dal Convitto.
- In caso di ritiro durante l'anno scolastico è doveroso e urgente mandare almeno 7 gg prima lettera di disdetta.
- Si ricorda che la sottoscrizione della presente obbliga il firmatario come da ex art 1176 del c.c. Nel caso in cui le rette non siano versate, anche se per causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni inerenti gli artt. 1218 e seguenti del c. c.

Al Convittore la cui famiglia non adempia al pagamento della retta può essere comminato:

- **L'allontanamento temporaneo;**
- **L'allontanamento definitivo, se recidivo**
- **Citazione per danni economici**

Entrambi gli allontanamenti sono da intendersi dal convitto e non dalla frequenza alle scuole; essi comunque inficiano la possibilità di ripresentare l'iscrizione al convitto per i successivi anni scolastici.

- Il Convitto, per quanto riguarda il pagamento delle rette, riconosce come suo intermediario solo ed unicamente i genitori o chi ne esercita la patria potestà, specificamente suindicato e firmatario della presente domanda di iscrizione.
- In nessun caso l'amministrazione del Convitto prenderà impegni riguardanti il pagamento delle rette con dirigenti di società sportive.
- Il Dirigente Scolastico ha facoltà di allontanare dal Convitto il Convittore la cui famiglia non paghi in tempo le rate della retta e della quota fissa (Art. 118 R.D. 01/09/1925, n. 2009).
- Il Dirigente Scolastico ha facoltà di non accettare le richieste di iscrizione di studenti le cui famiglie non siano in regola con i pagamenti dovuti a qualsiasi titolo alla Scuola e con l'assicurazione scolastica.
- Il versamento della 1^a rata della retta nella modalità scelta entro il 5 settembre e del deposito cauzionale di 250 euro entro il 5 SETTEMBRE è per tutti i Convittori condizione obbligatoria per l'ammissione in convitto.
- Non saranno ammessi i ragazzi che al rientro dalle vacanze di Natale non avranno già versato la 2^a rata della retta.
- Non saranno ammessi i ragazzi che al rientro dalle vacanze Pasquali non avranno già versato la 3^a rata della retta.

Per ritardato pagamento il Convitto si riserva il diritto di chiedere il rimborso dei costi sostenuti per il recupero delle somme non tempestivamente corrisposte, gli interessi di mora ed eventuali costi di assistenza al recupero del credito

OFFERTA CONVITTO

Il Convitto permette la residenzialità degli alunni ospitati, garantendo loro il diritto allo studio, favorendo l'acquisizione di comportamenti responsabili nei confronti di sé e degli altri, seguendo una disciplina adeguata alle esigenze comunitarie che assicura un regime di vita sano e sereno. Esso vuole essere luogo di esperienze di socializzazione, mirate alla crescita individuale e collettiva dei giovani. Per raggiungere questi obiettivi, assume un ruolo fondamentale il rapporto con la famiglia, oltre che con i docenti, in un'ottica di collaborazione reciproca.

Oltre al vitto, all'alloggio, al servizio di lavanderia e guardaroba, all'assistenza infermieristica, il Convitto, tramite la figura dell'Educatore, garantisce una supervisione degli allievi guidandoli nelle attività di dopo scuola: nell'aiuto e nel controllo dei compiti, utilizzando appositi spazi per lo studio o la lettura, nell'ascolto e nella partecipazione alle attività culturali e ricreative proposte all'interno del Convitto stesso.

Per le uscite individuali, le uscite per il rientro in famiglia e le uscite straordinarie si veda l'art. 9 del Regolamento del Convitto.

Al fine di garantire un'adeguata assistenza a tutti, affinché siano rispettate le regole basilari di convivenza all'interno della nostra collettività si precisa quanto segue:

Eventuali domande di iscrizione, relative a convittori con specifiche difficoltà, che necessino di particolare assistenza, dovranno essere obbligatoriamente e debitamente documentate. Tali iscrizioni si intendono accolte con riserva in attesa dell'assegnazione del personale idoneo da parte dell'USR o del Comune di residenza se necessari per l'autonomia del convittore.

Qualora, in mancanza di una preliminare, puntuale e dettagliata documentazione, ad iscrizione già avvenuta, il/la convittore/trice dovesse manifestare alcune delle difficoltà sopraindicate, il Dirigente Scolastico, acquisite le opportune relazioni da parte degli educatori, sentito il Collegio Educativo, valutate le eventuali evidenze mediche prodotte a posteriori dalla famiglia, valuterà l'opportunità o meno della permanenza del/la ragazza/a in Convitto.

- **La mancata collaborazione da parte della famiglia nelle fasi di cui ai punti precedenti costituirà sicuro elemento a favore dell'allontanamento definitivo del/la convittore/trice.**
- I/le convittori/convittrici si dovranno presentare muniti di biancheria da bagno (3 asciugamani e 2 asciugamanini ed 1 accappatoio), di un cambio giornaliero di biancheria intima, (sufficiente per 5 gg), di 2 parure di lenzuola, di un copriletto leggero e di un piumone. Biancheria da bagno, lenzuola, copriletto e piumone devono essere contrassegnati con iniziali del nome o un'immagine significativa. Il lavaggio della suddetta biancheria è a carico del convitto ad eccezione del piumone.

REGOLAMENTAZIONE DELLA COPERTURA SANITARIA

- 1 Per tutti gli studenti iscritti al Convitto è obbligatorio presentare all'atto dell'iscrizione copia della tessera sanitaria in corso di validità o documento equipollente.
- 2 Deve essere presentata adeguata documentazione per allergie alimentari, allergie a certi farmaci o per la somministrazione quotidiana per particolari patologie di determinati farmaci.
- 3 **Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non accogliere le richieste di iscrizione prive di idonea documentazione sanitaria**
- 4 La gestione di eventuali pratiche e/o costi relativi a quanto sopra resta a carico dei Genitori/Tutori

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DANNI

Gli studenti convittori sono tenuti al rimborso delle spese per danni recati ad oggetti loro assegnati (scrivania, letto, armadietto, sanitari, ecc....) o di loro semplice uso (attrezzature ricreative, sportive, di refettorio, ecc....) o facenti parte della struttura del Convitto (vetri, bagni, imbrattatura delle pareti, deterioramento dei muri, ecc....).

In caso di danneggiamento di cui non sia individuabile il responsabile, la spesa potrà essere ripartita SOLO tra gli studenti che erano oggettivamente presenti nel luogo e nel momento del danno, con possibilità per ciascuno di provare la propria estraneità ai fatti. La ripartizione avverrà solo dopo aver esperito ogni ragionevole tentativo di individuazione del responsabile e con addebito proporzionato alla effettiva possibilità di aver contribuito al danno

Firma _____

AUTORIZZAZIONE RIPRESE VIDEO FOTOGRAFICHE

I/La sottoscritto/a autorizza:

- ☐ Riprese foto/video per documentazione interna attività convittuali
 - ☐ Pubblicazione su sito istituzionale/social dell'Istituto
 - ☐ Utilizzo per finalità promozionali (brochure, open day)
 - ☐ **NON AUTORIZZO** alcuna ripresa/pubblicazione. Le riprese avverranno nel rispetto della dignità degli studenti.
- È garantito il diritto di revoca in qualsiasi momento.

Firma _____

IL GENITORE/TUTORE

- È consapevole che l'iscrizione è valida unicamente per il corrente anno scolastico e va presentata annualmente entro il termine previsto annualmente dal MIM per le iscrizioni, anche in caso di riconferma.
- È consapevole che è tenuto/a ad uniformarsi a tutte le altre eventuali disposizioni emanate dal Regolamento del Convitto, ivi comprese eventuali variazioni deliberate in ordine all'impegno finanziario assunto con la presente domanda.
- È consapevole che, se per particolarissime e specifiche cause non dipendenti dalla volontà dell'amministrazione, il Dirigente Scolastico dovesse, temporaneamente, sospendere l'attività convittuale, o se ci fossero collocazioni temporanee di stanza diverse da quelle richieste, il genitore o il legale rappresentante non può rivalersi sull'Amministrazione del Convitto o sul Rettore per i servizi non erogati.

È consapevole che è tenuto/a alla presentazione presso la segreteria dell' I.O. Della Rovere della seguente documentazione:

- 1) **Certificazione medica (pediatra o medico di base) attestante:** - Stato di salute generale compatibile con vita comunitaria - Eventuali patologie croniche che richiedono attenzione (allergie, asma, diabete, epilessia, ecc.) - Terapie farmacologiche in corso - Vaccinazioni obbligatorie in regola - Eventuali limitazioni a specifiche attività (es. sport, alimentazione) Per studenti con disabilità: la certificazione deve indicare livello di autonomia e necessità di assistenza specialistica.
- 2) **Copia della tessera sanitaria.**
- 3) **Modulo autorizzazione dei permessi di uscita ed autorizzazioni allo svolgimento di attività sportive.**
- 4) **Copia dei documenti d'identità dei genitori/tutori e dello studente.**
- 5) **Attestazione del versamento prima rata (entro il 5/09 di ogni anno) e cauzione (entro il 5 luglio di ogni anno).**

ALLONTANAMENTO TEMPORANEO O DEFINITIVO – NOMINA DELEGATO

I/la sottoscritto/a _____ Firmatario della presente domanda di iscrizione

DICHIARO/A DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE

con particolare attenzione al seguente punto del regolamento: ***“al minore-convittore che non rispetti il regolamento interno di disciplina con mancanze reiterate e/o particolarmente gravi, può essere commisurato l'allontanamento temporaneo o definitivo dal convitto”***. Sarà obbligo dei genitori di attivarsi con la massima celerità, appena ricevuta la comunicazione, per prelevare il proprio figlio. Nel caso grave di espulsione definitiva, qualora i genitori, o chi ne esercita la patria potestà, non si attivassero in tempi brevi per il prelievo del minore, dopo un congruo numero di giorni, in base alla residenza dei genitori, saranno avvisate le forze dell'ordine per gli opportuni provvedimenti. Si invitano i genitori/tutori a designare una persona di riferimento autorizzata a prelevare il convittore in caso di necessità personale, di chiusura dell'Istituto per esigenze organizzative, sanitarie, o di forza maggiore.

È possibile nominare fino a 3 delegati per garantire reperibilità in caso di emergenza anche notturna

In conformità a ciò designo i Sig. _____

1) Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ Città _____ Provincia _____

Recapiti Telefonici _____ E-Mail _____

Documento (da allegare) _____ N° _____ Scadenza _____

2) Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ Città _____ Provincia _____

Recapiti Telefonici _____ E-Mail _____

Documento (da allegare) _____ N° _____ Scadenza _____

3) Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ Città _____ Provincia _____

 Istituto Omnicomprensivo Della Rovere	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	---	---

Recapiti Telefonici _____ E-Mail _____

Documento (da allegare) _____ N° _____ Scadenza _____

Firma genitore/Tutore

Firma delegati

Il firmatario della presente dichiara che il/la convittore/trice:

- ☐ Non è allergico/a a cibi e/o farmaci
- ☐ È allergico/a a (allegare obbligatoriamente certificazione medica)

- ☐ Motivazione etico-religiosa (specificare il tipo di carne e/o cibi da non somministrare)

- ☐ Segue una dieta particolare (specificare)

**Si informa che non saranno accettate domande di iscrizione incomplete e/o prive delle firme e degli allegati richiesti.
 La presente domanda di iscrizione si compone di nr. 09 (nove) pagine, per presa visione ed accettazione di tutte le
 condizioni sopra elencate e dei regolamenti del Convitto**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del Genitore o Tutore _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei dati relativi allo stato di salute del/della proprio/a figlio/a, necessari per: - Garantire assistenza sanitaria appropriata - Somministrare terapie prescritte - Gestire allergie e intolleranze alimentari - Garantire sicurezza e benessere durante la permanenza in Convitto Tali dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato (Dirigente Scolastico, infermiere, educatori) con accesso limitato e protetto.

☐ AUTORIZZO il trattamento dei dati sanitari

Data _____ Firma del Genitore o Tutore _____

Parte riservata

☐ ACCETTATA

☐ NON ACCETTATA

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella Accili**