

Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo “Della Rovere”
Via Nardi, 2
61049 URBANIA (PU)

Il sottoscritt _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante nell'a.s. ____/____ la scuola dell'infanzia Primaria di _____
chiede di poter usufruire del servizio di **entrata anticipata alle ore 7.45**

- tutti i giorni della settimana
 nei giorni di _____

A tal fine **DICHIARA** di essere nella seguente condizione familiare:
(segnare con crocetta e completare i dati richiesti)

Entrambi i genitori/esercenti patria potestà dell'alunno/a per il/la quale si chiede il servizio pre/scolastico **svolgono attività lavorativa fuori casa con orario vincolato e stabilmente non compatibile con l'orario di accoglienza della scuola** come segue:

PADRE: DITTA _____ **LUOGO DI LAVORO** _____
ORARIO DI LAVORO _____

MADRE: DITTA _____ **LUOGO DI LAVORO** _____
ORARIO DI LAVORO _____

(Va acclusa certificazione del datore di lavoro)

L'alunno/a vive con **un solo genitore** il quale lavora come sopra indicato.

Nel contempo dichiara che nessun altro componente della famiglia può accompagnare a scuola e ritirare l'alunno/a suddetto/a nel normale orario scolastico.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 D.P.R.445/2000.

Se, per motivi vari, il sottoscritto non dovesse usufruire di tale servizio si impegna a comunicarlo tempestivamente per permettere la concessione di detti permessi ad altri alunni della scuola.

Urbania, _____

Firma del genitore _____

Firma del genitore _____