

**GUIDA PER GENITORI:
PRENOTAZIONE E ACCESSO AI
COLLOQUI ON LINE IN MEET**



ARGO - DIDUP

a.s. 2020/2021

**PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO
ELETTRONICO**

a. Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)



2. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC22728) e successivamente il proprio nome utente e password.

Dati di accesso:

Codice scuola: Sc22728 X

Utente:

Password:

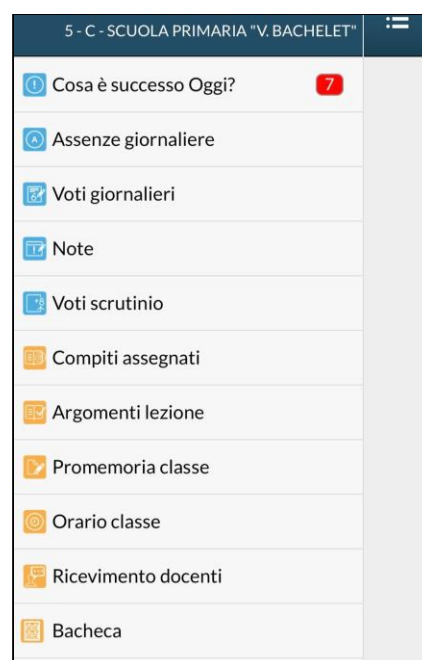
Mostra password

Memorizza utente

Se hai già salvato le credenziali di un primo figlio e vuoi aggiungerne un altro, fai il login inserendo le nuove credenziali e attivando in verde l'opzione "Memorizza utente". Dopo di che potrai passare da un figlio all'altro facendo logout e cliccando su "Scegli utente".

Accedi

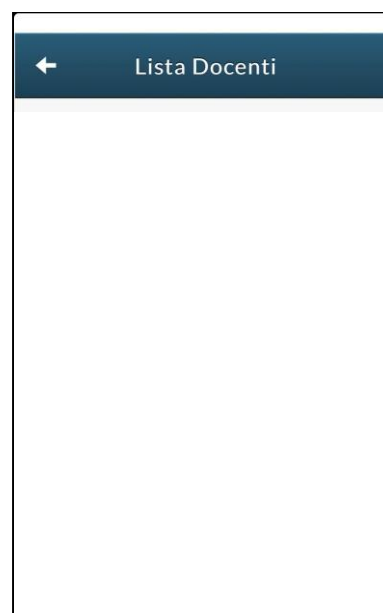
3. Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":



4. Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:



5. Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio:



6. Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**.

7. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.

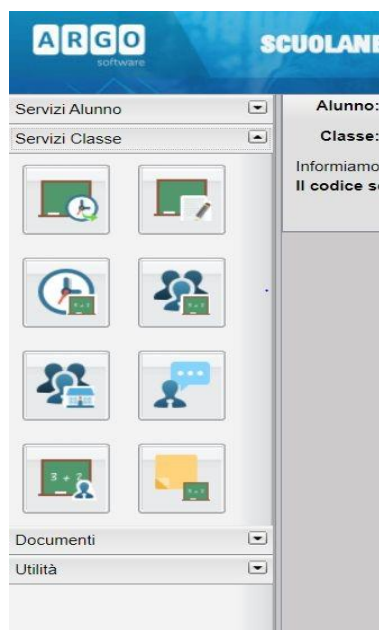
8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

- **Come prenotare dal Portale Argo DIUP da computer**

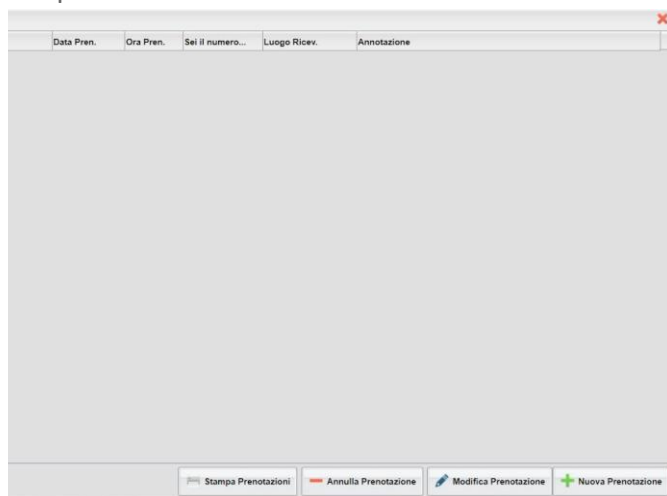
1. Accedere al portale Argo DIDUP cliccando sull’icona Argo presente sulla Home Page del sito **ACCESSO FAMIGLIA**



2. Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l’icona **“Ricevimento Docenti”**.

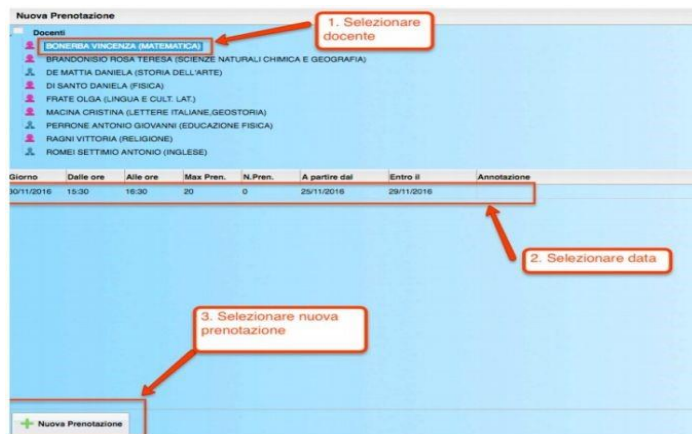


3. Cliccare in basso a destra “Nuova prenotazione”:



4. Comparirà l'elenco dei docenti della classe, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l'orario e la data.
3. Selezionare l'icona “Nuova Prenotazione”.



5. Nella schermata successiva, premere “Conferma”



6. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15	Bonerba Vincenza	ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

7. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

9. Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno il link per l'accesso al Meet:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
12/05/2020	16:00	16:10	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elmb5
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elmb5
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elmb5
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elmb5
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elmb5
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elmb5

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione.

Cosa fare il giorno del colloquio?

1. Accedere ad un account Google personale o utilizzare l'account di istituto del proprio figlio/a:

Copiare qui il link indicato dai docenti nel campo "ANNOTAZIONI"

Accedere con un account Google personale o con l'account del proprio figlio/o

2. Copiare il link indicato dal docente nella barra degli indirizzi del Browser Google Chrome o sull'app Google Meet da smartphone/tablet all'orario prenotato.

3. Cliccare sul tasto **“Partecipa”** per essere ammessi al colloquio personale:

